

Affichage | Poste professionnel

ORTHOPÉDAGOGUE PROFESSIONNEL – SOUTIEN À L'INCLUSION CONCOURS 33-2123-20/21

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (35 HEURES/SEMAINE)

Service	Service des ressources éducatives
Adresse	1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville
Site internet	http://csp.ca
Échelle salariale	Minimum 46 114 \$ - Maximum 82 585 \$
Horaire de travail	Lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30
Date limite pour postuler	Vendredi le 14 mai 2021 16h00
Dates possibles des entrevues	Jeudi le 20 mai 2021 AM et jeudi le 27 mai 2021 AM
Date d'entrée en fonction	1er juillet 2021

Le Centre de services scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive Sud de Montréal, dessert des services éducatifs à plus de 34 000 élèves répartis dans 69 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Il dessert 21 municipalités de la Montérégie telles que Chambly, Sainte-Julie, Contrecoeur, Varennes, Beloeil, Mont-Saint-Hilaire et Saint-Bruno-de-Montarville.

Nature du travail

L'emploi d'orthopédagogue comporte plus spécifiquement d'une part, le dépistage, l'évaluation et l'accompagnement des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage ainsi que l'identification de leurs besoins et de leurs capacités, d'autre part, la conception et la réalisation de programmes de rééducation visant à corriger des difficultés d'apprentissage au plan des habilités cognitives ou des compétences ; ainsi qu'un rôle-conseil et de soutien auprès des enseignantes et enseignants et des autres intervenantes et intervenants scolaires et des parents.

Il est à noter que l'orthopédagogue professionnel sélectionné pour travailler au sein de l'équipe de soutien à l'inclusion aura à intervenir, notamment, auprès d'élèves ayant des besoins liés aux capacités d'adaptation, au développement psychoaffectif et au développement social et communicatif.

Quelques attributions caractéristiques

L'orthopédagogue professionnel participe à l'élaboration et la mise en application du plan de travail du service d'orthopédagogie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du Centre de services scolaire :

CET EMPLOI COMPORTE L'EXERCICE DES TÂCHES SUIVANTES :

- Conseiller et soutenir les intervenantes et intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves en classe ordinaire et leur propose des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève ;
- Accompagner et conseiller les autres intervenantes et intervenants scolaires et les parents d'élèves en difficulté d'apprentissage ou de comportement ; elle ou il leur propose des stratégies pour intervenir auprès de ces élèves, les guide dans le choix d'attitudes et d'approches pour faciliter la démarche d'apprentissage ; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation ;
- Participer avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan de recommandation ; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention ; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs ;
- Participer avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage ;
- Concevoir, élaborer et adapter du matériel en fonction des besoins et des capacités de l'élève ; elle ou il peut regrouper les élèves présentant des difficultés communes et rencontre ces groupes dans des activités spécifiques ; elle ou il peut privilégier des rencontres individuelles pour certains élèves ; elle ou il peut aussi choisir d'intervenir auprès de ces élèves à l'intérieur de la classe ; elle ou il analyse et évalue les progrès de l'élève ;
- Conseiller le personnel d'encadrement dans la rédaction des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision ;
- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention ; elle ou il procède à l'évaluation des difficultés d'apprentissage de l'élève en recueillant de l'information auprès des intervenantes et intervenants, en l'observant dans différentes situations ;
- Établir et maintenir une collaboration avec les organismes partenaires ; elle ou il communique avec les autres intervenantes et intervenants concernés pour obtenir ou

fournir des avis et des renseignements ; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins ;

- Préparer et assumer la mise à jour des dossiers selon les règles définies par le Centre de services scolaire. Elle ou il fait la rédaction des notes évolutives de ses suivis ainsi que le bilan des interventions et en fait l'évaluation lorsqu'applicable.

Qualification requise

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- En orthopédagogie ;
- En adaptation scolaire.

Exigences particulières

- Avoir une bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Maîtrise des encadrements légaux ;
- Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide pour se déplacer sur le territoire du Centre de service scolaire des Patriotes.

Qualités recherchées

- Très bonne capacité de communication ;
- Rigueur et souci du travail bien fait ;
- Capacité à gérer le stress ;
- Esprit de collaboration et de travail en équipe ;
- Grande autonomie ;
- Créativité dans la recherche de solution

Inscription

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre du poste convoité**, à l'attention de Madame Sabrina Quesnel, agente d'administration au service des ressources humaines, **avant vendredi le 14 mai 2021 16h00**, par courriel à l'adresse suivante : recrutement.pne@csp.qc.ca

Remarques

Dans le cadre du processus de sélection, le candidat ou la candidate sera soumis (e) à un test de français.

Le Centre de services scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à remplir le formulaire de déclaration. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.