

# Affichage | Remplacements

## PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS

### REMPACEMENTS À TEMPS PARTIEL ET À TEMPS PLEIN

|                     |  |
|---------------------|--|
| Période d'affichage | Du 3 au 14 mai 2021  |
| Lieu de travail     | Écoles primaires et secondaires situées sur le territoire du Centre de services scolaire des Patriotes |
| Site internet       | <a href="http://csp.ca/">http://csp.ca/</a>  |
| Traitement horaire  | De 20,20 \$ à 21,55 \$   |
| Date d'entrée       | Le plus rapidement possible  |
| Supérieur immédiat  | La direction de l'établissement  |

### Remplacements disponibles

- **École secondaire du Mont-Bruno (Saint-Bruno-de-Montarville)**

32h30 par semaine

Du lundi au vendredi : de 7h30 à 10h50 et de 11h50 à 15h00

Durée: indéterminée

- **École Au-Fil-de-l'Eau (Mont-Saint-Hilaire)**

20h00 par semaine

Le lundi, mardi et jeudi : de 8h00 à 10h20 et de 13h00 à 15h10

Le mercredi : de 8h00 à 8h50 et de 13h00 à 15h10

Le vendredi : de 8h00 à 10h20 et de 13h00 à 14h10

Durée: indéterminée

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à aider l'élève handicapé dans sa participation aux activités reliées à sa scolarisation. Elle assiste l'élève dans ses déplacements, voit à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention.

### Attributions caractéristiques (selon le plan de classification)

Pour plus d'informations, veuillez consulter le lien suivant :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnfc/plans-de-classification/>

### Qualifications requises

#### Scolarité et expérience

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en assistance aux bénéficiaires en établissement de santé ou un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

### Candidature

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le 14 mai 2021, 16 h 00** à madame Clémence Paquet, au centre administratif Roberval, Service des ressources humaines via l'une de ces deux options :

#### Candidatures de l'interne

Courriel à [recrutement.soutien@csp.qc.ca](mailto:recrutement.soutien@csp.qc.ca)

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

## **Candidatures de l'externe**

Consulter le site Internet via l'adresse suivante : [www.csp.ca](http://www.csp.ca)

Sélectionner l'onglet – Travailler pour le CSSP, Comment poser sa candidature?

Vous devez remplir le [formulaire de demande d'emploi](#), [joindre votre C.V.](#) et nous retourner les documents à l'adresse suivante : [recrutement.soutien@csp.qc.ca](mailto:recrutement.soutien@csp.qc.ca)

NOTE : La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

Le Centre de services scolaire des Patriotes remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.