

POSTE DISPONIBLE

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN LOISIR CONCOURS S20-21-049 POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN, 35 HEURES PAR SEMAINE

Nous invitons toutes les personnes intéressées à poser leur candidature, qu'elles répondent ou non au critère de scolarité. Advenant qu'aucune candidature répondant aux qualifications requises ne nous soit soumise, le Centre suivra un processus de sélection et pourra décider de retenir, le cas échéant, une personne salariée ne répondant pas à ces critères.

| | |
|----------------------------------|---|
| Période d'affichage | Du 15 au 22 septembre 2020 |
| Traitement horaire | De 22,23 \$ à 29,05 \$ |
| Horaire de travail | 35 heures par semaine Du lundi au vendredi de 9 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 17 h 00 |
| Date d'entrée en fonction | À déterminer |
| Lieu de travail | École d'éducation internationale 720, rue Morin, McMasterville |
| Supérieur immédiat | Direction adjointe de l'établissement |

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser les activités sociales, culturelles et sportives de tout ordre à l'intention de groupes en particulier, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies, soit comme complément d'activités à certains programmes scolaires, soit le plus souvent comme loisirs.

Attributions caractéristiques (selon le plan de classification)

Pour plus d'informations, veuillez consulter le lien suivant :
<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnfc/plans-de-classification/>

Qualifications requises

Scolarité et expérience

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Particularités du poste

- Volet sportif très important

Autres exigences

- Bonne connaissance du français parlé et écrit, (rédaction), soit 70 %.
- Capacité de bien planifier les activités en fonction des ressources monétaires ou autres.
- Faire preuve de leadership dans l'organisation des activités (mobilisation du personnel et des élèves).
- Capacité liée à la planification, à l'organisation et à la supervision d'activités.
- Posséder des connaissances pratiques liées au suivi de la gestion financière des activités.
- Excellentes aptitudes à communiquer avec le public, le personnel de l'école et les élèves.
- Bonnes habiletés relationnelles.

Logiciels notamment utilisés

Suite Office et Outlook.

La nature des tests pouvant être administrés

Entrevue et test de français.

Candidature

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, **au plus tard le 22 septembre 2020, 16 h 00** à madame Caroline Mcnicoll, au centre administratif Roberval, Service des ressources humaines en mentionnant le **CONCOURS S20-21-049** via l'une de ces deux options :

Candidatures de l'interne

Courriel à recrutement.soutien@csp.qc.ca

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

Candidatures de l'externe

Consulter le site Internet via l'adresse suivante : www.csp.ca

Sélectionner l'onglet – Travailler pour le CSSP, Comment poser sa candidature?

Vous devez remplir le [formulaire de demande d'emploi](#), joindre votre C.V. et nous retourner les documents à l'adresse suivante : recrutement.soutien@csp.qc.ca

NOTE : La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

Le Centre de services scolaire des Patriotes remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.