

AFFICHAGE

ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR EN SERVICE DE GARDE

Remplacements temporaires et occasionnels

Nous invitons toutes les personnes intéressées à poser leur candidature, qu'elles répondent ou non au critère d'expérience. Advenant qu'aucune candidature répondant aux qualifications requises ne nous soit soumise, la commission suivra un processus de sélection et pourra décider de retenir, le cas échéant, une personne salariée ne répondant pas à ces critères.

Traitement horaire	De 20,98\$ à 24,22\$
Date d'entrée en fonction	Le plus rapidement possible
Lieu de travail	Toutes les écoles primaires
Supérieur immédiat	Direction de l'établissement

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

L'horaire du personnel remplaçant en service de garde est réparti en trois plages de travail : avant l'entrée des élèves en classe, la période du dîner et après les heures de classe. Il est possible de travailler une, deux ou trois plages horaire, selon le remplacement offert.

Attributions caractéristiques (selon le plan de classification)

POUR PLUS D'INFORMATIONS, VEUILLEZ CONSULTER LE LIEN SUIVANT :

[HTTP://CPN.GOUV.QC.CA/CPNCF/PLANS-DE-CLASSIFICATION/](http://cpn.gouv.qc.ca/cpnCF/PLANS-DE-CLASSIFICATION/)

Qualifications requises pour effectuer des remplacements

Être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Être titulaire d'un document datant d'au plus trois ans attestant la réussite d'un cours de secourisme général (premiers soins) de huit heures.

Autres exigences

- Aimer travailler en équipe;
- Être dynamique et ponctuel.

Candidature

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, au centre administratif Roberval, Service des ressources humaines via l'une de ces deux options :

Candidatures de l'interne

Courriel à recrutement.soutien@csp.qc.ca

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

Candidatures de l'externe

Consulter le site Internet via l'adresse suivante : www.csp.ca

Sélectionner l'onglet – Travailler pour la CSSP, Comment poser sa candidature?

Vous devez remplir le [formulaire de demande d'emploi](#), [joindre votre C.V.](#) et nous retourner les documents à l'adresse suivante : recrutement.soutien@csp.qc.ca

NOTE : La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

Le Centre de services scolaire des Patriotes remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.