

POSTE PROFESSIONNEL

ANALYSTE – SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES

CONCOURS 12-2120-20/21

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (35 HEURES/SEMAINE)

Service	Service des ressources informatiques
Adresse	1216, rue Lionel-H.-Grisé
Site Web	http://csp.ca/
Échelle salariale	De 45 420 \$ à 78 640 \$
Horaire de travail	Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
Date limite pour postuler	Vendredi le 18 septembre 2020 16h00
Date prévue des entrevues	À déterminer
Date d'entrée en fonction	Le plus tôt possible

Le Centre de services scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive Sud de Montréal, offre des services éducatifs à plus de 34 000 élèves répartis dans 69 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Elle dessert 21 municipalités de la Montérégie telles que Chambly, Sainte-Julie, Boucherville, Contrecoeur, Varennes, Beloeil, Mont-Saint-Hilaire et Saint-Bruno-de-Montarville.

L'infrastructure du Centre de services scolaire des Patriotes est à la fine pointe technologique avec un système hyperconvergé de type VxRail, des commutateurs récents de la famille Cisco 9000 et un réseau sans-fil Aruba. Tous les établissements sont reliés entre eux par fibre optique de 1 Gb ou 10 Gb, permettant à 15 000 postes de travail et 5 000 tablettes de communiquer à travers cette infrastructure.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait, entre autres, à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du Centre de services scolaire.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'analyste évalue les besoins relatifs à un ou des champs d'activités du Centre de services scolaire, recueille les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifie les sources potentielles de difficultés; elle ou il conçoit, développe et recommande des solutions propres à résoudre les difficultés identifiées.

Elle ou il coordonne et assure l'implantation de processus et leur mise à jour; elle ou il voit au respect des échéanciers et propose les correctifs nécessaires; elle ou il organise et anime à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, en assure l'évaluation et le suivi.

Elle ou il participe à l'élaboration, applique et s'assure du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités; elle ou il peut être appelé à collaborer par des travaux de recherche ou par des avis à l'application des conventions collectives, des lois, des règlements et des règles administratives.

Elle ou il exerce un rôle conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés.

Elle ou il planifie, coordonne, répartit et supervise le travail effectué par le personnel de soutien en lien avec les mandats et les responsabilités de son secteur d'activités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- Informatique
- Administration

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Avoir travaillé au moins 3 ans en informatique, secteur infrastructure.
- Avoir une très bonne connaissance de l'environnement Cisco, filaire et sans-fil.
- Avoir une très bonne connaissance de l'environnement VMWare.
- Avoir une très bonne connaissance de l'environnement des serveurs Windows.
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement Aruba-HP, filaire et sans-fil.
- Avoir une bonne connaissance des pare-feux.
- Avoir une bonne connaissance des pratiques en sécurité de l'information.
- Avoir une bonne connaissance des principes de backup.
- Avoir une bonne connaissance du français parlé et écrit.

ATOUS

- Détenir une certification Cisco (CCNA).
- Détenir une certification Windows serveur (MCSA).
- Avoir travaillé dans le secteur de l'infrastructure technologique d'un environnement de moyenne à grande envergure.
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement du logiciel de backup Veeam.
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement PaloAlto.
- Avoir mis en place une campagne de sensibilisation et/ou des tests d'intrusion en sécurité de l'information.
- Connaissance de serveurs SQL.

AVANTAGES

- Vingt (20) jours de vacances annuelles après une première année de service;
- Dix-sept (17) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Montant alloué annuellement pour le développement professionnel (formation individuelle ou collective);
- Fonds de pension intéressant (RREGOP);
- Programme d'assurances collectives offert;
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Poste clé au sein d'une organisation ayant pour mission la *réussite des élèves en vue de l'atteinte d'un plus haut niveau de scolarisation et de qualification de la population, promouvoir et de valoriser l'éducation publique sur son territoire.*

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Faire preuve d'autonomie tout en valorisant le travail d'équipe.
- Bonnes habiletés relationnelles.
- Bonne vision de l'évolution des technologies.
- Disponible et flexible au niveau des horaires.
- Détenir un permis de conduire valide

INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre du poste convoité**, à l'attention de madame Sabrina Quesnel, agente d'administration, **avant vendredi le 18 septembre 2020 16h00**, par courriel à l'adresse suivante : recrutement.pne@csp.qc.ca.

REMARQUES

Les seules personnes contactées seront celles dont nous aurons retenu les candidatures.

Dans le cadre du processus de sélection, le candidat ou la candidate sera soumis(e) à un test de français.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.