



Commission scolaire
des Patriotes

Service des ressources humaines

POSTE PROFESSIONNEL

AGENTE OU AGENT DE CORRECTION DU LANGAGE

CONCOURS 38-2152-19/20

2 POSTES SURNUMÉRAIRES, TEMPS PLEIN (35 HEURES/SEMAINE)

Service	Service des ressources éducatives
Adresse	1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville
Site Web	http://csp.ca
Échelle salariale	Minimum 43 977 \$ - Maximum 71 226 \$
Horaire de travail	Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
Date limite pour postuler	Jeudi le 26 mars 2020, 16h 00
Date d'entrevues	Mardi le 14 avril PM et mercredi le 22 avril AM
Durée de l'emploi	Dès que possible jusqu'au 17 juillet 2020

La Commission scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive Sud de Montréal, dessert des services éducatifs à plus de 34 000 élèves répartis dans 69 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nous desservons 21 municipalités de la Montérégie telles que Chambly, Sainte-Julie, Contrecoeur, Varennes, Beloeil, Mont-Saint-Hilaire et Saint-Bruno-de-Montarville.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou d'agent de correction du langage comporte plus spécifiquement la mise en œuvre du plan de traitement et d'intervention déterminé par une ou un orthophoniste dans un but de prévention, réadaptation ou rééducation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles du langage, de la parole ou de la voix.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- L'agente ou l'agent de correction du langage contribue à la planification, la réalisation ou la supervision des activités en vue de dépister les difficultés de communication, en complémentarité avec les autres intervenantes et intervenants impliqués.
- Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'évaluation de situation et fait des recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
- Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par la commission scolaire ; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

QUALIFICATION REQUISE

Diplôme universitaire terminal dans un champ de spécialisation approprié, notamment l'orthophonie.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre du poste convoité**, à l'attention de Madame Sabrina Quesnel, agente d'administration, **avant jeudi le 26 mars 2020 16h00**, par courriel à l'adresse suivante : recrutement.pne@csp.qc.ca

REMARQUES

Dans le cadre du processus de sélection, le candidat ou la candidate sera soumis(e) à un test de français.

Les seules personnes contactées seront celles dont nous aurons retenu les candidatures.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.