



### AGENTE/AGENT DE DÉVELOPPEMENT

Agente/agent de transition en soutien à l'intégration des familles immigrantes

POSTE RÉGULIER DE 21 HEURES/SEMAINE

<b>Service</b>	Service des ressources éducatives
<b>Adresse</b>	1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville
<b>Site Web</b>	<a href="http://csp.ca/">http://csp.ca/</a>
<b>Échelle salariale</b>	De 46 114\$ à 82 585\$
<b>Horaire de travail</b>	Du lundi au mercredi de 8h30 à 16h30
<b>Date limite pour postuler</b>	19 septembre 2019 à 16h00
<b>Date prévue des entrevues</b>	26 septembre 2019
<b>Date d'entrée en fonction</b>	Le plus tôt possible

La Commission scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive Sud de Montréal, offre des services éducatifs à plus de 33 000 élèves répartis dans 69 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Elle dessert 21 municipalités de la Montérégie telles que Chambly, Sainte-Julie, Boucherville, Contrecoeur, Varennes, Beloeil, Mont-Saint-Hilaire et Saint-Bruno-de-Montarville nature du travail.

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement le soutien et l'accompagnement de familles immigrantes. L'agente ou l'agent participera à la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées au développement organisationnel de la francisation et au développement d'une vision commune des meilleures pratiques qui permettent le vivre-ensemble. Il voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec les enjeux auprès des familles immigrantes de notre commission scolaire.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'agente ou l'agent de développement en soutien à l'intégration des familles immigrantes :

- Contribue à la réalisation du plan d'engagement vers la réussite de la commission scolaire concernant la thématique pour laquelle elle ou il intervient ; le cas échéant, elle ou il se familiarise avec les différents programmes concernant le dossier auquel elle ou il est affecté, évalue leur pertinence, les fait connaître aux intervenantes et intervenants du milieu et en facilite la mise en œuvre;
- Analyse les besoins du milieu, identifie les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulte les intervenantes et intervenants, élabore un plan d'action, en informe le personnel d'encadrement des services et des établissements et formule des recommandations;

- Élabore et réalise, avec d'autres ressources de la commission scolaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités du dossier;
- Établit et maintient des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements ;
- Intervient auprès des organismes concernés pour faire connaître les ressources et les services de la commission scolaire et des établissements;
- Représente la commission scolaire auprès des divers partenaires et ressources avec lesquels elle ou il entre en rapport ; elle ou il anime les rencontres des spécialistes intéressés ; elle ou il coordonne le travail des groupes concernés par la thématique;
- Procède périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec la thématique pour laquelle elle ou il intervient ; elle ou il émet des commentaires, produit des rapports et formule des recommandations en vue de la réalisation des activités.

### PARTICULARITÉS DU POSTE

L'agente ou l'agent développement en soutien à l'intégration des familles immigrantes :

- Est dédié aux relations entre l'école, la famille et la communauté dans les écoles qui accueillent des élèves immigrants;
- Soutient la réussite éducative des élèves immigrants;
- Favorise la participation des parents en les aidant à comprendre le fonctionnement du système scolaire québécois et de la société québécoise;
- Fait en sorte que les milieux scolaires comprennent mieux les réalités vécues par les familles, leurs besoins et leurs préoccupations envers l'école, afin de favoriser une meilleure communication;

### QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Possède une expérience de travail ou une connaissance du système scolaire québécois et des systèmes scolaires internationaux;
- Est capable de gérer plusieurs projets et de s'organiser efficacement;
- Est capable de favoriser la concertation et la mobilisation des acteurs scolaires, communautaires et multiculturels;
- Est sensible aux préoccupations des parents, tient compte des élèves avec besoins particuliers et des différences culturelles;
- Est capable de soutenir l'engagement, l'intégration et la réussite socioscolaires des élèves immigrants, réfugiés et non-francophones;
- Est capable de planifier des initiatives pouvant s'inscrire dans les thématiques suivantes: le vivre-ensemble, le sentiment d'appartenance, la prévention de la radicalisation menant à la violence, l'engagement scolaire des élèves appartenant à des communautés culturelles, l'amélioration des rapports entre l'école et les familles immigrantes appartenant à des communautés marginalisées ou stigmatisées;
- Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide pour se déplacer sur le territoire de la commission scolaire.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

- Bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Très bonne capacité de communication
- Rigueur et souci du travail bien fait
- Esprit de collaboration
- Grande autonomie
- Créativité dans la recherche de solution
- Connaissance des outils de la suite OFFICE (Word, Excel)

## INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre de l'emploi convoité**, à l'attention de Madame Sabrina Quesnel, agente d'administration, **avant le 19 septembre 16h00**, par courriel à l'adresse suivante : [recrutement.pne@csp.qc.ca](mailto:recrutement.pne@csp.qc.ca)

## REMARQUES

Dans le cadre du processus de sélection, le candidat ou la candidate sera soumis(e) à un test de français.

Les seules personnes contactées seront celles dont nous aurons retenu les candidatures.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.