



PSYCHOÉDUCATRICE OU PSYCHOÉDUCATEUR

DEUX (2) POSTES RÉGULIERS (35 HEURES / SEMAINE)

Service	Service des ressources éducatives
Adresse	1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville
Site Web	http://csp.ca/
Échelle salariale	Minimum 46 114 \$ - Maximum 82 585 \$
Horaire de travail	Lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
Date limite pour postuler	Mardi, 21 mai 2019, 16h
Date prévue des entrevues	Mercredi, 29 mai 2019, am
Date d'entrée en fonction	Lundi, 1 ^{er} juillet 2019

La Commission scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive Sud de Montréal, offre des services éducatifs à plus de 34 000 élèves répartis dans 68 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Elle dessert 21 municipalités de la Montérégie telles que Chambly, Sainte-Julie, Boucherville, Contrecoeur, Varennes, Beloeil, Mont-Saint-Hilaire et Saint-Bruno-de-Montarville.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de psychoéducatrice ou psychoéducateur comporte plus spécifiquement le dépistage, l'évaluation, et l'accompagnement des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation, la mise en place de conditions favorables au développement de l'autonomie et une intervention sur les attitudes et les comportements qui ont un impact négatif sur les apprentissages et l'insertion sociale de l'élève, et un rôle conseil et de soutien auprès des intervenantes et intervenants scolaires et des parents.

ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

- Aider l'équipe-école à préciser la nature de la problématique, les conseiller et les soutenir dans leur démarche éducative; suggérer ou appliquer des solutions ou des stratégies propices à l'amélioration des conditions de réussite de l'élève ou d'un groupe d'élèves; planifier, organiser et animer des activités de formation
- Intervenir auprès d'élèves, de groupes d'élèves ou de parents; assister dans l'identification de difficultés, les soutenir dans l'exploration de solutions et, au besoin, leur proposer des ressources ;
- Conseiller le personnel d'encadrement, rédiger des rapports d'expertise, de bilan et d'évolution de situation et faire les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision ;
- Conseiller et soutenir les intervenantes et intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves en classe ordinaire et leur proposer des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève ou d'un groupe d'élèves ;
- Intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution ;

- Collaborer avec l'équipe multidisciplinaire à la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action; participer au choix des objectifs et des moyens d'intervention;
- Développer et maintenir des relations avec les représentantes et représentants des organismes partenaires, du réseau de la santé et des services sociaux et des commissions scolaires ;
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par la commission scolaire; rédiger des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Faire partie de l'équipe de soutien à l'inclusion ;
- Participer à des discussions de cas complexes et à des échanges ou rencontres avec des partenaires ;
- Développer des contenus de formations et les animer ;
- Participer aux différentes rencontres du service des ressources éducatives.

QUALIFICATION REQUISE

Membre de l'Ordre des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Leadership et facilité à travailler en équipe ;
- Capacité à soutenir et accompagner des équipes écoles ;
- Connaissance et expérience auprès d'une clientèle d'élèves HDAA particulièrement ceux présentant des défis quant aux capacités d'adaptation et au développement psychoaffectif;
- Connaissance d'une approche ou d'un modèle d'analyse et de gestion de cas complexes ;
- Capacité d'adaptation et de gestion des situations de stress;
- Capacité à vulgariser différents concepts en fonction de l'auditoire ;
- Facilité à établir des liens avec autrui ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide pour se déplacer sur le territoire.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre du poste convoité**, à l'attention de Madame Julie Veilleux, agente d'administration, **avant le mardi 21 mai 2019, 16h**, par courriel à l'adresse suivante : recrutement.pne@csp.qc.ca

REMARQUE

Dans le cadre du processus de sélection, le candidat ou la candidate sera soumis(e) à un test de français.

Les seules personnes contactées seront celles dont nous aurons retenu les candidatures.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.