



### ARCHITECTE

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (35 HEURES / SEMAINE)

<b>Service</b>	Service des ressources matérielles
<b>Adresse</b>	1216, rue Lionel-H.-Grisé, Saint-Bruno-de-Montarville (temporairement au 715 boulevard Laurier, McMasterville)
<b>Site Web</b>	<a href="http://csp.ca/">http://csp.ca/</a>
<b>Échelle salariale</b>	Minimum 42 391 \$ - Maximum 80 368 \$
<b>Horaire de travail</b>	Lundi au vendredi de 8 h à 12 h et 13 h à 16 h
<b>Date limite pour postuler</b>	Mardi 12 février 2019, 16h
<b>Date prévue des entrevues</b>	Vendredi 22 février 2019
<b>Date d'entrée en fonction</b>	Dès que possible

La Commission scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive Sud de Montréal, dessert des services éducatifs à plus de 34 000 élèves répartis dans 68 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nous desservons 21 municipalités de la Montérégie telles que Chambly, Sainte-Julie, Contrecoeur, Varennes, Beloeil, Mont-Saint-Hilaire et Saint-Bruno-de-Montarville.

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'architecte comporte plus spécifiquement l'exercice d'attributions conformes à celles prévues à la Loi sur les architectes, L.R.Q., c. A-21. L'architecte exerce des fonctions de planification, analyse, évaluation, conception, élaboration, conseil, recherche et contrôle en lien avec des travaux d'architecture concernant les bâtiments, les terrains et les diverses installations de la commission scolaire.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Superviser les travaux de construction exécutés dans les bâtiments de la commission scolaire en s'assurant du contrôle de la qualité des travaux, de la sécurité des occupants et du respect de l'échéancier et du budget, selon les normes propres à la profession;
- Participer à l'élaboration d'un plan d'investissement, procéder à l'évaluation et au classement des travaux requis selon une grille d'analyse, faire les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision;
- Élaborer un programme architectural à partir de visites et rencontres avec le personnel d'encadrement des établissements
- Effectuer le suivi et assurer la qualité des travaux des professionnels concepteurs et des entrepreneurs;
- Élaborer des plans et devis en vue de la construction ou la rénovation des immeubles de la commission scolaire et surveiller l'application lors de l'exécution des travaux;
- Conseiller les directions d'établissement et apporter la contribution de sa spécialité aux travaux d'équipes multidisciplinaires portant sur des objets d'ordre administratif, pédagogique et technique.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Être membre de l'Ordre des architectes du Québec.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonne expérience en gestion de projet et suivis de chantier;
- Expérience en évaluation de l'état des composantes architecturales d'un bâtiment;
- Capacité à travailler efficacement en équipe multidisciplinaire;
- Bonne connaissance du code national du bâtiment CNB;
- Expérience en conception (projets effectués à l'interne);
- Bonne maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- Détenir une voiture ainsi qu'un permis de conduire valide.

## AVANTAGES LIÉS À CE POSTE

- Vingt (20) jours de vacances annuelles après une première année de service;
- Dix-sept (17) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Montant alloué annuellement pour le développement professionnel (formation individuelle ou collective);
- Horaire à 35 heures par semaine;
- Fonds de pension intéressant (RREGOP);
- Programme d'assurances collectives offert (médicaments, vie, dentaire);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Poste clé au sein d'une organisation ayant pour mission la réussite des élèves en vue de l'atteinte d'un plus haut niveau de scolarisation et de qualification de la population et de promouvoir et de valoriser l'éducation publique sur son territoire.

## INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre du poste convoité**, à l'attention de Madame Julie Veilleux, agente d'administration, **avant le mardi 12 février 2019, 16h**, par courriel à l'adresse suivante : [recrutement.pne@csp.qc.ca](mailto:recrutement.pne@csp.qc.ca)

## REMARQUE

Dans le cadre du processus de sélection, le candidat ou la candidate sera soumis(e) à un test de français.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.