Commission scolaire
des Patriotes

Direction générale

POSTES HORS CADRE

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
2 POSTES RÉGULIERS

Établissement	Commission scolaire des Patriotes
Adresse	1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville
Site Web	csp.ca
Classe	Classe 14
Date limite pour postuler	Le 16 novembre à 12 h
Date prévue des entrevues	Le 28 novembre 2018
Date d'entrée en fonction	1er poste : 7 janvier 2019 2e poste : vers le 25 février 2019 (à confirmer)

L'emploi de directeur(trice) général(e) adjoint(e) comprend l'exercice des diverses fonctions définies par le directeur général relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources de la Commission scolaire, de même que l'exercice sous son autorité des droits, pouvoirs et obligations délégués par le Conseil des commissaires.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques de la Commission scolaire;
- Coordonner l'application des politiques et diverses activités des unités administratives en concertation avec les directions d'unités administratives dans des champs d'activités de nature éducative ou administrative;
- Assurer la supervision du personnel cadre d'établissement et de service sous sa juridiction;
- Assurer la mise en œuvre du Plan d'engagement vers la réussite, le suivi des projets éducatifs des établissements et des priorités des services sous sa responsabilité;
- Participer et assumer la responsabilité de différents comités politiques et administratifs.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 2e cycle ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- Avoir dix années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation et avoir occupé un poste de cadre dans le milieu de l'éducation depuis au moins cinq ans.

EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- La personne recherchée doit détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Elle doit exercer ou avoir exercé les fonctions de directeur(trice) d'établissement scolaire ou de directeur(trice) de service;
- Elle doit notamment faire preuve d'un leadership mobilisateur, être dynamique, posséder un haut niveau d'engagement et sens des responsabilités. Elle doit se distinguer par sa pensée stratégique, son sens éthique et politique. Elle doit également posséder d'excellentes d'habiletés managériales et interpersonnelles;
- Elle doit faire preuve d'une excellente communication verbale et écrite notamment pour les dossiers complexes.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation faisant part de leur expérience et principales réalisations dans les dossiers relatifs au poste qui fait l'objet de cet affichage. Cette lettre devra également préciser en quoi les compétences qu'elles possèdent leur permettraient d'accomplir les fonctions reliées à ce poste. Ces documents doivent être transmis, en indiquant le titre du poste convoité, à l'attention de madame Line Richard, chef de secrétariat, par courriel à l'adresse suivante : line.richard@csp.qc.ca.

REMARQUES

Dans le cadre du processus de sélection et d'évaluation, le candidat ou la candidate retenu(e) se verra soumis à des tests psychométriques.

Les seules personnes contactées seront celles dont nous aurons retenu les candidatures.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.