



OUVRIÈRE OU OUVRIER CERTIFIÉ D'ENTRETIEN CONCOURS S18-19-036

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN, 38 HEURES 45 MINUTES PAR SEMAINE

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce ordinairement son activité dans des endroits où il ne serait ni pratique ni nécessaire de faire appel, de façon continue, à du personnel de soutien manuel spécialisé; elle effectue des travaux d'entretien général tels que la réparation ou la réfection de bâtiments, d'installations sanitaires et d'installations mécaniques simples; elle peut également s'occuper de l'entretien préventif de l'équipement.

Elle est parfois appelée à coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité ou certificat de qualification et expérience

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique de machines fixes classe 4 (chauffage et moteurs) ou dans une des spécialités du bâtiment appropriées à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation reconnue par l'autorité compétente et avoir huit (8) années d'expérience pertinente.

Particularités du poste

- Le poste consiste à se charger du fonctionnement d'une installation de chauffage et de moteurs à vapeur régie par la loi ainsi que des appareils frigorifiques.
- Effectuer les travaux requis pour se conformer à la loi et aux règlements s'appliquant aux appareils dont elle a la charge.
- Au besoin, elle peut effectuer certains travaux tels que les changements de filtres, de courroies ou de toute autre pièce défectueuse des systèmes de chauffage, de réfrigération ou de ventilation; elle effectue l'entretien, la lubrification et les réparations nécessaires.
- Peut être amené à travailler en collaboration avec d'autres corps d'emplois de soutien manuel et technique.

Autres exigences

- Être titulaire d'un permis de conduire, classe 5 valide et d'un bon dossier de conduite.
- Avoir un dossier de conduite émis par la Société de l'assurance automobile du Québec.
- Capacité de logique et d'analyse pour résoudre divers problèmes de fonctionnement des machines.
- Bonnes habiletés et bonne dextérité manuelles pour réparer adéquatement diverses machines.
- Minutie, précision et souci du travail bien fait pour réparer de façon efficace des pièces délicates.
- Être capable de rédiger des rapports simples.

- Bon jugement et sens de l'initiative pour pouvoir réagir rapidement et efficacement lors de situations d'urgence.
- Autonomie et débrouillardise pour être en mesure de résoudre seul divers problèmes dans la salle des machines.
- Capacité de travailler sous pression et bonne résistance au stress.
- Capacité de travailler dans des endroits chauds, humides, bruyants, poussiéreux et étroits.
- Capacité de travailler seul ou en équipe lors de la résolution de problèmes.
- Axé sur le service à la clientèle, bonne capacité de communication.
- Connaître les principaux logiciels de centralisation (exemple : Strato, Delta).
- Condition physique adéquate.

Atout

- Avoir une formation ou une connaissance des mesures de sécurité (CNESST), espace clos, travail en hauteur, Simdut et amiante
- Détenir une carte de compétence en réfrigération.

La nature des tests pouvant être administrés : Entrevue.

Période d'affichage	du 13 au 20 septembre 2018
Traitement horaire	23,28 \$ + prime de rétention
Horaire de travail	38 heures 45 minutes par semaine du lundi au vendredi : de 7 h 00 à 12 h 00 et de 12 h 45 à 15 h 30
Lieu de travail	Service des ressources matérielles À déterminer
Supérieur immédiat	Le régisseur

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, **au plus tard le 20 septembre 2018, 16 h 00** à madame Élyse Marcil, au centre administratif de la Commission scolaire, Service des ressources humaines en mentionnant le **CONCOURS S18-19-036** via l'une de ces deux options :

Candidatures de l'interne

Courriel à recrutement.soutien@csp.qc.ca

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

Candidatures de l'externe

Consulter le site internet via l'adresse suivante : www.csp.ca

Sélectionner l'onglet - Carrières et Comment poser sa candidature

Vous devez remplir le [Formulaire de demande d'emploi](#), joindre votre [C.V.](#) et nous retourner les documents à l'adresse suivante : recrutement.soutien@csp.qc.ca

NOTE : La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.