



ÉLECTRICIEN, CLASSE PRINCIPALE - CONCOURS SI8-I9-034

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN, 38 HEURES 45 MINUTES PAR SEMAINE

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité de travaux d'électricité et d'exercer les fonctions les plus complexes.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce généralement les mêmes fonctions que l'électricienne ou l'électricien, ses qualifications lui permettant toutefois de les exercer avec plus d'autonomie et d'exécuter les travaux les plus complexes.

Elle doit, en plus, être requise d'assumer, en partie ou en totalité, la responsabilité des travaux de réfection, de modification ou de réparation des installations électriques de la commission.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir les qualifications légales pour agir à titre d'électricien répondant auprès de la Régie du bâtiment du Québec.

Exigences

- Être titulaire d'un permis de conduire valide et d'un bon dossier de conduite.
- Avoir un dossier de conduite émis par la Société de l'assurance automobile du Québec.
- Être capable de rédiger des rapports simples.
- Bonne condition physique.
- Posséder un véhicule adéquat pour le transport du matériel, de l'équipement et de l'outillage.
- Capacité de travailler en équipe.

La nature des tests pouvant être administrés : Entrevue.

Période d'affichage	du 13 au 20 septembre 2018
Traitement horaire	25,89 \$ + prime de rétention
Horaire de travail	38 heures 45 minutes par semaine du lundi au vendredi : de 7 h 00 à 12 h 00 et de 12 h 45 à 15 h 30
Date d'entrée en fonction	Le plus rapidement possible
Lieu de travail	Service des ressources matérielles À déterminer
Supérieur immédiat	Le régisseur

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, **au plus tard le 20 septembre 2018, 16 h 00,** à madame Élyse Marcil, au centre administratif de la Commission scolaire, Service des ressources humaines en mentionnant le **CONCOURS SI8-19-034** via l'une de ces deux options :

Candidatures de l'interne

Courriel à recrutement.soutien@csp.qc.ca

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

Candidatures de l'externe

Consulter le site internet via l'adresse suivante : www.csp.ca

Sélectionner l'onglet - Carrières et Comment poser sa candidature

Vous devez remplir le [Formulaire de demande d'emploi](#), [joindre votre C.V.](#) et nous retourner les documents à l'adresse suivante : recrutement.soutien@csp.qc.ca

NOTE : La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.