Commission scolaire
des Patriotes

Service des ressources humaines

# POSTE DISPONIBLE

# RÉAFFICHAGE

## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT
## CONCOURS S18-19-033

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN, 35 HEURES PAR SEMAINE

**Nous invitons toutes les personnes intéressées à poser leur candidature, qu'elles répondent ou non au critère de scolarité. Advenant qu'aucune candidature répondant aux qualifications requises ne nous soit soumise, la commission suivra un processus de sélection et pourra décider de retenir, le cas échéant, une personne salariée ne répondant pas à ces critères.**

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, soit à procurer une assistance technique aux différents services de la commission, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, soit à être responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Dans le domaine du génie civil, la personne salariée de cette classe d'emplois analyse les besoins relatifs à la construction et à l'aménagement de locaux ainsi qu'à la construction de mobilier et d'équipement, tout en tenant compte des contraintes qu'imposent leur usage et les normes établies; elle effectue les visites, les recherches et les consultations nécessaires et prépare les plans et devis qui serviront de base de travail au personnel professionnel tel que architectes, ingénieures et ingénieurs; elle vérifie si les travaux respectent le cahier des charges, les différents règlements et normes en vigueur tels que ceux des municipalités; elle peut également se prononcer sur l'opportunité de réaliser ou non les projets qui lui sont soumis, ou proposer les modifications qui s'imposent au point de vue technique, et conséquemment, elle peut expliquer son point de vue à la direction.

Dans les limites de sa compétence, elle élabore et prépare des dessins et des plans d'architecture, de chauffage, de ventilation, de climatisation, de réfrigération, de plomberie, d'électricité ou autres, ainsi que les devis appropriés pour fins de soumission, de construction; elle élabore des plans types pour certains locaux tels que laboratoires et cafétérias; elle effectue certains travaux tels que les calculs de surfaces, de volumes et de quantités de matériaux, notamment aux fins d'estimation et de vérification des coûts.

Elle peut, en outre, suivre la marche des travaux et préparer des rapports progressifs en particulier afin d'établir les paiements à faire et de s'assurer du respect de l'échéancier.

Dans le domaine de la mécanique du bâtiment, elle est responsable du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et de contrôles; elle effectue les opérations requises de calibrage, d'ajustement, de modification et de programmation des contrôles pneumatiques et électroniques. Elle coordonne les travaux techniques de l'entretien préventif des systèmes mécaniques, elle procède aux inspections régulières et aux tests d'opération requis; elle voit à ce que les réparations soient effectuées ou les effectue au besoin; elle fait les recommandations nécessaires pour les réparations majeures ou pour les améliorations requises; elle participe à l'élaboration et à la tenue à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes. Elle étudie, propose des programmes de conservation d'énergie, les applique ou les fait appliquer lorsqu'ils sont approuvés.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Particularités du poste

- Faire le suivi du fonctionnement et de l'entretien des équipements électromécaniques (CVCA) tels que : chaudières au gaz, thermopompes, contrôle chimique des fluides thermiques des réseaux, contrôles et actuateurs pneumatiques et électriques, systèmes bas voltage, systèmes de contrôle DDC (notamment de marques Delta et Strato), compresseur, etc.
- Faire le suivi de l'état de fonctionnement des appareils et équipements destinés aux interventions d'urgence.
- Élaborer les entretiens préventifs (PM) pour l'intégration dans le GMAO (Interal).
- Faire le suivi et l'exécution du remplacement des filtres et des courroies.
- Effectuer les relevés des équipements mécaniques dans les écoles (plafonds, salles mécaniques, toits).
- Faire la mise à jour des plans et des inventaires des équipements dans le GMAO (Interal).
- Faire la mise à jour des plans dans le logiciel Autocad.

### Autres exigences

- Connaissance du français parlé et écrit (rédaction 60 %).
- Avoir une expérience de travail pratique, récente et significative de la mécanique de système CVCA.
- Être titulaire d'un permis de conduire valide et d'un bon dossier de conduite.
- Avoir un dossier de conduite émis par la Société de l'assurance automobile du Québec.
- Maîtriser le contrôle des systèmes mécaniques, des systèmes de régulation du bâtiment ainsi que celui de la programmation des séquences.
- Qualification concernant la santé et la sécurité sur les chantiers.
- Connaissance d'un logiciel de conception de plans.
- Capacité de logique et d'analyse pour résoudre divers problèmes de fonctionnement des machines.
- Connaître les principaux logiciels de centralisation (exemple : Strato, Delta).
- Être capable de rédiger des rapports simples.
- Avoir un bon jugement et un sens de l'initiative pour pouvoir réagir rapidement et efficacement lors de situations d'urgence.
- Capacité de travailler sous pression et bonne résistance au stress.
- Capacité de travailler seul ou en équipe lors de la résolution de problèmes.
- Avoir une autonomie et un sens de la débrouillardise afin de résoudre seul divers problèmes dans la salle des machines.
- Avoir un sens de la diplomatie envers les usagers, bonne capacité de communication.

### Atout

- Connaissance du logiciel SIMACS.
- Formation ou connaissance des mesures de sécurité (CNESST), espace clos, travail en hauteur, Simdut et amiante.
- Détenir une carte de compétence reliée au domaine (CVCA).

### Logiciels notamment utilisés

- Autocad, Word, Excel, Suite Microsoft Office, Strato, Delta et Interal.

La nature des tests pouvant être administrés : Entrevue, test de français et test de connaissances générales en mécanique du bâtiment.

| | |
|---|---|
| **Période d'affichage** | du 17 au 24 octobre 2018 |
| **Traitement horaire** | de 20,42 $ à 28,58 $ |
| **Horaire de travail** | 35 heures par semaine<br>du lundi au vendredi : de 8 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 00 |
| **Lieu de travail** | Service des ressources matérielles<br>À déterminer |
| **Date d'entrée en fonction** | Le plus rapidement possible |
| **Supérieur immédiat** | Le régisseur |

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, **au plus tard le 24 octobre 2018, 16 h 00,** à madame Élyse Marcil, au centre administratif de la Commission scolaire, Service des ressources humaines en mentionnant le **CONCOURS S18-19-033** via l'une de ces deux options :

**Candidatures de l'interne**

Courriel à recrutement.soutien@csp.qc.ca

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

**Candidatures de l'externe**

Consulter le site internet via l'adresse suivante : www.csp.ca

Sélectionner l'onglet - Carrières et Comment poser sa candidature

Vous devez remplir le Formulaire de demande d'emploi, joindre votre C.V. et nous retourner les documents à l'adresse suivante : recrutement.soutien@csp.qc.ca

NOTE : La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.