



COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE – TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

POSTE RÉGULIER

Service	Ressources informatiques
Adresse	1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville
Site Web	http://csp.ca/
Classe	Classe 6 (69 097 \$ à 92 130 \$)
Date limite pour postuler	Le 23 février 2018
Date prévue des entrevues	Le 2 mars 2018
Date d'entrée en fonction	Le plus tôt possible

NATURE DU TRAVAIL

Cet emploi comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement de systèmes informatiques. Il consiste également à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence et selon le secteur concerné, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la Commission scolaire.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Gérer et coordonner l'implantation, le développement, l'entretien, l'exploitation sécuritaire et le contrôle des systèmes informatisés de la Commission (corporatifs, administratifs et pédagogiques);
- Agir comme chargé de projets de conception, de développement et d'implantation de systèmes ;
- Coordonner, superviser et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité;

- Assurer une veille technologique, effectuer des recherches, évaluer et tester des solutions informatiques appropriées aux besoins de l'organisation ;
- Établir et assurer la mise en place et la promotion des meilleures pratiques, méthodologies et normes de qualité à l'intérieur de son secteur d'activités ;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en place de projets conjoints avec d'autres organismes ;
- Assister le directeur du service et conseiller les autres directeurs d'unités administratives sur toute question relative à son secteur d'activités;
- Participer à l'élaboration des objectifs, des orientations et du budget du service;
- Représenter le Service sur des questions relatives à son champ d'activités;
- Animer les rencontres relatives aux dossiers spécifiques qui lui sont confiés.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- 5 années d'expérience jugée pertinente pour cet emploi;
- Atouts : Diplôme de 2^e cycle en génie logiciel;
 - Bonne connaissance des pratiques de développement Agile, et des principes du PMI;
 - Bonne connaissance des concepts des meilleures pratiques d'un service TI selon le modèle ITIL.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Expérience d'un progiciel de gestion intégré (PGI), tel que Mozaïk, Dynamics AX, etc.;
- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Expérience du milieu de l'éducation, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Approche collaborative et nette propension au travail en équipe;
- Compétences marquées pour la gestion et la supervision d'une équipe de travail;
- Excellentes habiletés de communication, polyvalence, sens de l'organisation et autonomie;

- Capacité à travailler plusieurs dossiers à la fois et à respecter des échéanciers serrés;
- Axé sur les résultats à atteindre;
- Très bonnes habiletés relationnelles.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention accompagnée de leur curriculum vitae, en prenant soin d'indiquer le titre du poste convoité, à l'attention de madame Véronique Lapierre, par courriel à l'adresse suivante : recrutement.cadres@csp.qc.ca

REMARQUES

Dans le cadre du processus de sélection, le candidat ou la candidate pourrait être soumis(e) à une évaluation du potentiel de gestion et à un test de français spécifique au personnel d'encadrement.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.