



GARDIENNE OU GARDIEN - CONCOURS S17-18-019

POSTE RÉGULIER À TEMPS PARTIEL, 12 HEURES PAR SEMAINE (CYCLIQUE)

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à garder et à exercer la surveillance des biens, meubles et immeubles contre le feu, le vol et les dommages.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des rondes d'inspection, selon des horaires prédéterminés; elle s'assure que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes; elle doit faire rapport à la direction de toutes irrégularités et de toutes déficiences susceptibles de comporter des risques ou des dangers de dommages à la propriété.

Elle est également préposée à la réception des visiteurs; elle doit exercer une surveillance sur les entrées et sorties des visiteurs, du personnel, des élèves et des résidents le cas échéant.

Dans l'accomplissement de ses fonctions, elle doit maintenir, au besoin, l'ordre et la discipline, répondre aux appels téléphoniques, transmettre les messages et les documents qui lui sont confiés.

Elle peut également agir à titre de portier, veilleur de nuit ou gardien de terrain de stationnement.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Ouverture et fermeture de l'établissement et des locaux utilisés.
- La personne doit aimer travailler avec les élèves de niveau secondaire. Elle exerce une surveillance proactive des biens meubles et immeubles de l'école. De plus, elle s'assure que les élèves et les visiteurs respectent les règlements de l'école.

QUALIFICATIONS REQUISES

Connaissances pratiques

- Être capable de rédiger des rapports simples.
- Avoir des notions élémentaires des règles de sécurité.

Autres exigences

- Être titulaire d'un permis d'agent en sécurité privée émis par le Bureau de la sécurité privée.
- Aptitude à la communication de base pour la technologie d'un téléphone mobile ainsi que d'un walkie-talkie.
- Bonne condition physique.
- Connaissance du français parlé et écrit.
- Connaissances élémentaires des systèmes de sécurité, vol et incendie.
- Capacité d'utiliser des caméras de surveillance.

Autres exigences (suite)

- Excellentes aptitudes à communiquer avec le public, le personnel de l'école et les élèves (courtoisie, tact et diplomatie).
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise.
- Habileté à utiliser un logiciel de courriel.

Logiciels notamment utilisés

- Outlook, Word et Excel.

La nature des tests pouvant être administrés : Entrevue.

Période d'affichage	du 8 au 15 septembre 2017
Traitement horaire	17,56 \$
Horaire de travail	12 heures par semaine le dimanche : de 7 h 30 à 19 h 30
Lieu de travail	École secondaire De Mortagne 955, boulevard De Montarville, Boucherville
Supérieur immédiat	La gestionnaire administrative

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, au plus tard le 15 septembre 2017, 16 h 00 à madame Clémence Paquet, au centre administratif de la Commission scolaire, Service des ressources humaines en mentionnant le **CONCOURS S17-18-019** soit par :

Candidatures de l'interne

Courriel à recrutement.soutien@csp.qc.ca

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

Candidatures de l'externe

Consulter le site Internet via l'adresse suivante : www.csp.ca

Sélectionner l'onglet - Carrières et Comment poser sa candidature

Vous devez remplir le [formulaire de demande d'emploi](#), joindre votre [C.V.](#) et nous retourner les documents à l'adresse suivante : recrutement.soutien@csp.qc.ca

NOTE : La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.