



## PROJET DE POLITIQUE RELATIVE À L'ADMISSION ET À L'INSCRIPTION DES ÉLÈVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017

### RELEVÉ DES MODIFICATIONS APPORTÉES À LA POLITIQUE RELATIVE À L'ADMISSION ET À L'INSCRIPTION DES ÉLÈVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016

Page	Article	Action	Justification
Toutes	Pied de page	Modification de texte	Changement de l'année visée
Partout dans le document où cela s'applique		Remplacement de « classe » par « groupe »	Concordance avec le texte des conventions collectives nationale et locale du personnel enseignant
Partout dans le document où cela s'applique		Remplacement de « Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport » par « Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche »	Nouvelle dénomination du Ministère au cours de l'année 2014-2015
5	Préambule	Remplacement de « scolariser » par « socialiser »	Concordance avec la LIP (article 36)
10	3. Définition École de secteur	Ajout de texte	Précision pour les élèves de l'éducation préscolaire
21	7.1.2 Identification des élèves à déplacer	Remplacement de « 15 avril » par « 1 <sup>er</sup> avril »	Modification des opérations administratives
21	7.1.3.1 Identification des élèves à déplacer	Remplacement de texte	Clarification
22	7.1.3.2 Identification des élèves à déplacer	Remplacement de texte	Clarification
24	7.4.4 Choix d'école	Remplacement de texte	Clarification
30	7.6.6	Suppression de texte	Ne s'applique plus
30	7.6.7	Ajout de texte	Mesures transitoires dans le cadre de la révision du Plan de

<b>Page</b>	<b>Article</b>	<b>Action</b>	<b>Justification</b>
			répartition des élèves dans les écoles De Bourgogne et Sainte-Marie pour l'année scolaire 2016-2017
33	9. Références	Mise à jour	
36	Révisions de la politique	Ajout de texte	Date de révision de la politique.

U:\Document\Word\Politiques\CRITERES\Pour 2016-2017\2 - CC - 6 oct. 15 - Releve modif.docx



**PROJET DE POLITIQUE RELATIVE À L'ADMISSION ET À  
L'INSCRIPTION DES ÉLÈVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016  
2016-2017**

Adoptée par le Conseil des commissaires le \_\_\_\_\_ par la résolution  
numéro C-xxx-xx-xx

DOCUMENT DE CONSULTATION

PÉRIODE DE LA CONSULTATION : DU 7 OCTOBRE 2015 AU 13 NOVEMBRE 2015

PROJET

## TABLE DES MATIÈRES

Préambule .....	5
La mission des écoles et des centres.....	5
La mission de la Commission scolaire : notre raison d'être.....	5
1. Objectifs .....	6
2. Cadre légal et réglementaire.....	7
3. Définitions .....	8
4. Principes directeurs.....	13
5. Modalités d'admission et d'inscription des élèves .....	15
5.1. Admission .....	15
5.2. Inscription annuelle.....	16
5.3. Changement d'école.....	16
5.4. Passage du primaire au secondaire .....	16
5.5. Admission d'un élève dont l'adresse principale (résidence) est située sur le territoire d'une autre commission scolaire.....	16
5.6. Scolarisation, dans une école d'une autre commission scolaire, d'un élève dont l'adresse principale (résidence) est située sur le territoire de la Commission scolaire des Patriotes.....	17
6. Critères d'admission et d'inscription des élèves .....	19
6.1. École de secteur .....	19
6.2. Écoles établies aux fins d'un projet pédagogique particulier ou offrant un projet pédagogique particulier.....	20
7. Transfert d'élèves pour cause de surplus.....	21
7.1. Identification des élèves à déplacer.....	21
7.2. Réintégration d'un élève en surplus à l'école de secteur ou maintien d'un élève à l'école d'adoption.....	22
7.3. Particularités .....	24
7.4. Choix d'école .....	24

7.5. Demande de dérogation à l'âge d'admission à l'éducation préscolaire et à l'enseignement primaire.....	25
7.6. Mesures transitoires .....	25
8. Dispositions diverses .....	31
8.1. Responsabilités d'application .....	31
8.2. Révision de décision .....	31
9. Références .....	33
Révisions de la Politique .....	35

PROJET

## PRÉAMBULE

### LA MISSION DES ÉCOLES ET DES CENTRES

La raison d'être des écoles et des centres est d'assurer la réussite des élèves jeunes et adultes et ils ont pour mission de les instruire, de les [scolariser](#) [socialiser](#) et de les qualifier en collaborant au développement social, culturel et économique de la communauté.

### LA MISSION DE LA COMMISSION SCOLAIRE : NOTRE RAISON D'ÊTRE

Assurer une éducation de qualité à la population et la faire valoir, en outillant et soutenant les établissements dans l'accomplissement de leur mission, en vue de la réussite des élèves, tout en participant au développement social, culturel et économique de la région.

La *Loi sur l'instruction publique*<sup>1</sup> précise la mission des commissions scolaires comme suit :

*« 207.1 La commission scolaire a pour mission d'organiser, au bénéfice des personnes relevant de sa compétence, les services éducatifs prévus par la présente loi et par les régimes pédagogiques établis par le gouvernement.*

*La commission scolaire a également pour mission de promouvoir et valoriser l'éducation publique sur son territoire, de veiller à la qualité des services éducatifs et à la réussite des élèves en vue de l'atteinte d'un plus haut niveau de scolarisation et de qualification de la population et de contribuer, dans la mesure prévue par la loi, au développement social, culturel et économique de sa région. »*

---

<sup>1</sup> *Loi sur l'instruction publique* (LIP); chapitre I-13.3.

Récupéré de

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/I\\_13\\_3/I13\\_3.html](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/I_13_3/I13_3.html), le 4 juillet 2014 - Dernière mise à jour : 1<sup>er</sup> septembre 2015.

## I. OBJECTIFS

La présente politique est adoptée conformément à l'article 239 de la *Loi sur l'instruction publique*, donnant notamment la priorité, dans la mesure du possible, à l'élève dont le lieu de résidence est le plus rapproché de l'école, et ce, tout en tenant compte de la capacité d'accueil de l'école. De plus, la présente politique vise à :

- 1.1. Assurer à l'élève un traitement équitable quant au droit de fréquentation des écoles du territoire.
- 1.2. Favoriser le respect du lien familial.
- 1.3. Assurer la plus grande stabilité possible dans l'affectation d'un élève à une école.
- 1.4. Déterminer les modalités et les conditions d'application des articles 4 et 239 de la *Loi sur l'instruction publique*.
- 1.5. Permettre à la Commission scolaire de connaître son effectif scolaire de façon à :
  - établir le plan de répartition des élèves (écoles de secteur);
  - planifier rationnellement ses équipements (locaux, transport, etc.);
  - voir à l'organisation pédagogique (choix des cours, classes spécialisées, etc.);
  - établir les besoins en effectif enseignant;
  - prévoir les budgets afin d'assurer les services nécessaires.



## 2. CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE

L'organisation scolaire est régie par des dispositions législatives que l'on retrouve principalement dans la *Loi sur l'instruction publique* et le *Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire*<sup>2</sup> qui édictent les pouvoirs et les fonctions des commissions scolaires, ainsi que par les conditions de travail du personnel enseignant (tâche éducative, règles de formation des groupes, règles de gestion des effectifs en personnel enseignant<sup>3</sup>, etc.) stipulées dans les conventions collectives du personnel enseignant (E1<sup>4</sup> et locale<sup>5</sup>).

La présente politique fait l'objet d'une révision annuelle. Elle est soumise à la consultation des différentes instances prévues dans la *Loi sur l'instruction publique* et elle est adoptée chaque année, qu'elle subisse ou non des changements.

---

<sup>2</sup> Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire; chapitre I-13.3, r.8).

<sup>3</sup> Annexe B de la convention collective locale du personnel enseignant.

<sup>4</sup> [http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user\\_upload/syndicats/z26/Relations\\_de\\_travail/Des\\_Patriotes\\_enseignant/conventions/Entente\\_nationale\\_2010-2015.pdf](http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user_upload/syndicats/z26/Relations_de_travail/Des_Patriotes_enseignant/conventions/Entente_nationale_2010-2015.pdf).

<sup>5</sup> [http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user\\_upload/syndicats/z26/Relations\\_de\\_travail/Des\\_Patriotes\\_enseignant/conventions/convention\\_jeunes\\_2009.pdf](http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user_upload/syndicats/z26/Relations_de_travail/Des_Patriotes_enseignant/conventions/convention_jeunes_2009.pdf).

### 3. DÉFINITIONS

#### Admissibilité au transport scolaire<sup>6</sup>

Le droit au transport gratuit pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes est accordé à l'élève de l'éducation préscolaire, à l'élève de l'enseignement primaire ou de l'enseignement secondaire fréquentant l'école de secteur, une école d'adoption désignée par la Commission scolaire<sup>7</sup> ou une école offrant un service particulier en adaptation scolaire. Dans tous ces cas, l'élève doit répondre à l'une des conditions suivantes :

- La distance entre sa résidence (adresse principale) et l'école fréquentée est de :
  - plus de 800 mètres pour l'élève de l'éducation préscolaire;
  - plus de 1 600 mètres pour l'élève du primaire;
  - plus de 2 000 mètres pour l'élève du secondaire.
- L'élève identifié handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA) par la Commission scolaire et dont le handicap l'empêche de marcher de l'adresse principale à l'école ou à l'arrêt d'autobus.
- L'élève dont le trajet à pied vers l'école a été jugé non sécuritaire à la suite d'une évaluation du Service de l'organisation scolaire.
- Dans certains cas particuliers, pour des raisons de santé, le transport scolaire peut être offert à l'élève qui demeure à l'intérieur des limites précisées ci-dessus.

#### Admission :

Geste ou acte par lequel la Commission scolaire admet un élève pour la première fois à des services éducatifs qu'elle dispense<sup>8</sup>.

#### Ancienneté dans l'école :

Période durant laquelle un élève a fréquenté une école donnée.

---

<sup>6</sup> *Politique relative au transport des élèves pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes, article 7.1.*

<sup>7</sup> Ce qui exclut un choix d'école. Voir article 8. de la *Politique relative au transport des élèves pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes.*

<sup>8</sup> *Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire; chapitre I-13.3, r.8), article 9.*

### **Capacité d'accueil d'une école :**

Le nombre de groupes ainsi que le nombre d'élèves par groupe qu'une école peut recevoir en tenant compte :

- du nombre d'élèves admis et inscrits à cette école;
- de la répartition équitable des ressources financières attribuées aux écoles et aux secteurs par le Conseil des commissaires;
- du nombre de locaux requis pour accueillir des classes spécialisées;
- du nombre de postes en personnel enseignant attribué à chaque école ou secteur selon les Règles de gestion des effectifs en personnel enseignant<sup>9</sup>;
- des règles relatives à la pondération des élèves ayant des troubles de comportement intégrés en classe ordinaire;
- des besoins prévisibles d'intégration en classe ordinaire, en cours d'année, d'élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA);
- du nombre et de la configuration architecturale des locaux dont dispose l'école;
- des règles de la formation des groupes.

### **Choix d'école :**

Le droit des parents ou de l'élève majeur (18 ans ou plus) de choisir une école de la Commission scolaire autre que celle désignée par le plan de répartition des élèves par secteur. Ce droit s'exerce selon les conditions prévues à la présente politique.

### **Distance entre la résidence de l'élève et l'école :**

La distance entre la résidence de l'élève et l'école est calculée depuis l'adresse de l'élève jusqu'à l'adresse de l'école. La distance ainsi retenue est le chemin public le plus court entre les deux adresses incluant les passages piétonniers reconnus comme entretenus et déneigés par la municipalité, étant précisé que l'adresse est réputée être apposée sur la porte de l'entrée principale située sur la façade de la résidence ou de l'école. La distance est mesurée à l'aide d'un logiciel reconnu à cette fin par le Service de l'organisation scolaire, en tenant compte des informations disponibles au moment de la période officielle d'inscription des élèves.

---

<sup>9</sup> Annexe B de l'Entente intervenue entre la Commission scolaire des Patriotes et le Syndicat de l'enseignement de Champlain (CSQ) - Enseignantes et enseignants - Secteur jeunes - 2009.

**École établie aux fins d'un projet pédagogique particulier<sup>10</sup> :**

École entièrement établie à un projet éducatif centré sur une approche pédagogique ou un programme spécifique et sur une organisation particulière du curriculum.

**École d'adoption :**

Établissement autre que l'école de secteur qui accueille un élève à la suite d'un transfert ou d'un classement aux fins de service.

**École de secteur :**

Établissement incluant l'école offrant exclusivement de l'éducation préscolaire qui dessert un territoire résidentiel conformément au Plan de répartition des élèves dans les écoles de la Commission scolaire des Patriotes.

Les élèves fréquentant l'école de la Passerelle ou le pavillon Saint-Basile de l'école Jacques-Rochelleau/Saint-Basile sont réputés appartenir à leur école de secteur l'année subséquente, compte tenu de leur lieu de résidence.

**Effectif scolaire :**

Nombre réel d'élèves d'un établissement d'enseignement ou d'une e-classe groupe, à une date donnée.

**Élève en surplus :**

Élève qui peut se voir assigner une école autre que l'école de secteur en raison d'un manque de places-élèves disponibles à l'école de secteur.

**Élève extraterritorial :**

Élève dont l'adresse principale (résidence) n'est pas située sur le territoire de la Commission scolaire des Patriotes, pour lequel ses parents adressent une demande afin qu'il fréquente une école relevant de celle-ci.

**Frères et sœurs :**

Sont considérés comme frères et sœurs les enfants ayant au moins un parent commun, les enfants de familles reconstituées ainsi que les enfants d'un foyer d'accueil autorisé par le ministère de la Santé et des Services sociaux.

---

<sup>10</sup> *Politique relative aux projets pédagogiques particuliers.*

**Inscription :**

Demande annuelle faite à l'école par un parent pour un élève déjà admis à la Commission scolaire, à l'effet de procéder à son inscription ou au renouvellement de son inscription.

**Parent :**

Le titulaire de l'autorité parentale ou, à moins d'opposition de ce dernier, la personne qui assume de fait la garde de l'élève.

**Période officielle d'inscription :**

Période de l'année déterminée par la Commission scolaire. La période officielle d'inscription des élèves se déroule habituellement au mois de février. Un plan de communication destiné aux parents est mis en place. Toute inscription reçue après cette période sera considérée et traitée comme une inscription tardive.

**Places-élèves disponibles :**

Le nombre de places-élèves disponibles se calcule par **classe** **groupe**. Il correspond à la différence entre le nombre maximum d'élèves possible pour chaque groupe et le nombre d'élèves inscrits, et ce, dans le respect des règles de formation des groupes et de la capacité d'accueil de l'école.

**Plan de répartition des élèves par secteur :**

Configuration géographique d'un territoire desservi par chaque école, laquelle précise le nom des rues et, si nécessaire, les adresses.

**Résidence :**

La résidence d'une personne est le lieu où elle demeure de façon habituelle, étant entendu qu'il s'agit, pour un élève, du lieu déterminé où il dort durant toute la semaine. Toutefois, dans le cas de garde partagée, la résidence, aux fins d'identification de l'école de secteur, est celle de l'un des deux parents; elle est déterminée par les deux parents au moment de l'inscription de l'élève et elle demeure en vigueur pour toute l'année scolaire, sous réserve du déménagement d'un des parents ou d'un jugement de la cour. La preuve de résidence s'établit en fournissant à l'école un document récent émis par un organisme public ou d'utilité publique sur lequel apparaissent les nom et adresse des parents confirmant leur lieu habituel de résidence (compte de taxes, d'électricité, de téléphone). Un bail ainsi qu'un permis de

conduire ne sont pas acceptés. La Commission scolaire se réserve le droit, si elle le juge nécessaire, d'exiger plus d'un document pour établir la preuve de résidence.

**Transfert d'élève :**

Lorsqu'un élève est transféré pour cause de surplus et qu'il est ramené à l'école de secteur avant le cinquième jour ouvré de l'année scolaire de son transfert, il n'est pas considéré comme un élève ayant été transféré et il ne profite pas de l'assurance du maintien à l'école accordée dans le cas d'un transfert.

PROJET

## 4. PRINCIPES DIRECTEURS

- 4.1. L'élève dont l'adresse principale (résidence) est située sur le territoire de la Commission scolaire des Patriotes fréquente généralement, et de façon prioritaire, l'école du secteur tel que délimité par la Commission scolaire. L'accès à l'école de secteur peut cependant être limité si l'élève requiert un service éducatif spécialisé qui n'est pas dispensé à l'école ou si la capacité d'accueil de l'école est atteinte.
- 4.2. Pour déterminer l'école de secteur, la Commission scolaire reconnaît uniquement l'adresse de résidence de l'élève située sur le territoire de la Commission scolaire des Patriotes.
- 4.3. L'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage fréquente l'école qui offre les services correspondant à ses besoins.
- 4.4. Les parents d'un élève ont le droit de choisir, chaque année, l'école qui répond le mieux à leurs préférences ou dont le projet éducatif correspond le plus à leurs valeurs. L'exercice de ce droit ne doit pas causer un dépassement d'élèves dans ~~la classe~~ le groupe et il ne permet pas d'exiger le transport ni les autres privilèges consentis à l'élève ayant droit au transport pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes.
- 4.5. La Commission scolaire assure à l'élève ayant été transféré d'école à la suite d'un surplus d'élèves à l'école de secteur, son maintien à l'école d'adoption pour toute la durée de ses études primaires ou de ses études secondaires, avec une possibilité de retour à l'école de secteur, s'il y a de la place.

Dans le cas de l'élève ayant été transféré en raison d'un classement aux fins de service et qui est réintégré à temps plein en classe ordinaire, celui-ci retourne à l'école de secteur l'année scolaire suivante.

Les parents peuvent demander que l'élève demeure à l'école d'adoption. Cette demande s'effectue dans le cadre d'une demande de choix d'école selon les modalités prévues dans la présente politique.

L'assurance du maintien à une école pour toute la durée des études primaires ou secondaires n'est valable que lorsque l'élève fréquente une école d'adoption.

Le principe d'assurer à l'élève son maintien à l'école d'adoption selon les termes énumérés ci-dessus s'applique sous réserve de son déménagement à l'extérieur du territoire desservi par l'école de secteur ou d'une modification au Plan de répartition des élèves dans les écoles de la Commission scolaire des Patriotes.

PROJET



## 5. MODALITÉS D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES

L'admission ou l'inscription officielle des élèves de la Commission scolaire est faite à l'aide du formulaire prévu à cet effet.

### 5.1. ADMISSION

La demande d'admission d'un élève se fait en général à l'école de secteur ou, selon le cas, à la Commission scolaire.

Un formulaire de renseignements doit être rempli et signé par les parents pour l'admission de chaque élève. Ce formulaire doit être accompagné des documents suivants :

- l'original du certificat de naissance comportant le nom des parents émis par le Directeur de l'état civil ou tout autre document conforme aux exigences du ministère de l'Éducation, ~~du Loisir et du Sport~~ de l'Enseignement supérieur et de la Recherche;
- une preuve de résidence<sup>11</sup>;
- une copie du dernier bulletin scolaire, s'il y a lieu;
- tout autre document requis et accepté par le ministère de l'Éducation, ~~du Loisir et du Sport~~ de l'Enseignement supérieur et de la Recherche dans le cadre des différents règlements et lois en vigueur.

Dans le cas d'une demande d'admission dont le formulaire dûment complété et signé parvient par la poste, le sceau de réception de l'unité administrative qui reçoit ce formulaire fait foi de la date d'admission.

La reconnaissance de réception par la Commission scolaire d'une demande d'admission s'établit à partir du moment où les parents ont fourni tous les documents exigés.

Aucune demande d'admission n'est acceptée par téléphone, par télécopie ou par courrier électronique.

---

<sup>11</sup> Document récent émis par un organisme public ou d'utilité publique sur lequel apparaissent les nom et adresse des parents confirmant leur lieu habituel de résidence (compte de taxes, d'électricité, de téléphone). Un bail ainsi qu'un permis de conduire ne sont pas acceptés.

## 5.2. INSCRIPTION ANNUELLE

Toute inscription est traitée par la direction de l'école qui achemine le formulaire aux parents.

Le formulaire de renseignements à remplir et à signer par les parents doit être accompagné d'une preuve de résidence, si la famille déménage.

## 5.3. CHANGEMENT D'ÉCOLE

Dans le cas d'un changement d'école, la direction de l'école assure la transmission du formulaire d'admission et d'inscription ainsi que de toutes les pièces justificatives requises.

## 5.4. PASSAGE DU PRIMAIRE AU SECONDAIRE

La direction de l'école primaire facilite l'inscription de l'élève au secondaire et assure la transmission des documents pertinents.

La direction de l'école secondaire confirme l'inscription et communique les renseignements requis aux parents.

## 5.5. ADMISSION D'UN ÉLÈVE DONT L'ADRESSE PRINCIPALE (RÉSIDENCE) EST SITUÉE SUR LE TERRITOIRE D'UNE AUTRE COMMISSION SCOLAIRE

Il est de la responsabilité des parents de demander à la commission scolaire dont relève l'enfant, de conclure une entente de scolarisation avec la Commission scolaire des Patriotes. L'admission d'un élève résidant hors du territoire de la Commission scolaire des Patriotes est assujettie aux conditions suivantes :

5.5.1 L'entente conclue entre les commissions scolaires n'est valable que pour l'année visée. La demande d'admission doit être effectuée chaque année.

5.5.2 L'admission est assujettie à la capacité d'accueil de l'école choisie et ~~de la classe concernée~~ du groupe concerné.

5.5.3 L'admission de l'élève ne doit pas dépasser le maximum du nombre d'élèves par groupe prévu dans la Convention collective du personnel enseignant.

5.5.4 L'élève ne prend pas la place d'un élève résidant sur le territoire de la Commission scolaire des Patriotes.

5.5.5 Pour l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, un comité d'étude de cas, composé de la direction de l'école d'accueil et de la direction du Service des ressources éducatives ou de son adjoint responsable de l'adaptation scolaire, doit évaluer la recevabilité de la demande en fonction des services requis et de la capacité de la Commission scolaire à les dispenser.

5.5.6 Le transport entre la résidence de l'élève et l'école de fréquentation est assuré par les parents.

L'autorisation de fréquenter l'école choisie sera confirmée dès que l'étude du dossier de l'élève sera complétée, et ce, au plus tard le cinquième (5<sup>e</sup>) jour ouvré de la rentrée scolaire.

#### **5.6. SCOLARISATION, DANS UNE ÉCOLE D'UNE AUTRE COMMISSION SCOLAIRE, D'UN ÉLÈVE DONT L'ADRESSE PRINCIPALE (RÉSIDENTE) EST SITUÉE SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES**

Sous réserve de l'article 8., 5<sup>e</sup> paragraphe de la Politique relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, les parents d'un élève résidant sur le territoire de la Commission scolaire qui voudraient que leur enfant soit scolarisé dans une école d'une autre commission scolaire doivent en faire la demande au moment de la période officielle d'inscription. Pour ce faire, ils doivent se procurer le formulaire *DEMANDE DE SCOLARISATION POUR UN ÉLÈVE RELEVANT DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES*, le remplir et l'acheminer au Service de l'organisation scolaire de la Commission scolaire des Patriotes.

Bien qu'il n'existe aucune obligation légale de conclure une entente de scolarisation autorisant un élève de son territoire à fréquenter une école d'une autre commission scolaire, la Commission scolaire des Patriotes accepte de conclure une telle entente aux conditions suivantes :

5.6.1 L'entente conclue entre les commissions scolaires n'est valable que pour l'année visée. La demande de scolarisation doit être effectuée chaque année.

5.6.2 La Commission scolaire des Patriotes n'offre pas le programme d'enseignement visé par la demande ou l'accès à celui-ci n'a pas été possible à cause d'un nombre de places limité. Ce programme doit être reconnu par le ministère de l'Éducation, [du Loisir et du Sport de l'Enseignement supérieur et de la Recherche](#).

5.6.3 L'entente ne doit pas occasionner de frais à la Commission scolaire des Patriotes.

5.6.4 Les parents doivent assurer le transport de l'élève entre sa résidence et l'école choisie.

Des motifs, tels la participation à une concentration ou à des cours optionnels, le choix d'activités parascolaires, le gardiennage et la proximité du lieu de travail, ne respectent pas les conditions stipulées ci-dessus et ne permettent pas d'obtenir une entente de scolarisation avec une autre commission scolaire.

## 6. CRITÈRES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES

La direction de l'école accueille les élèves en respectant les règles de formation des groupes, la capacité d'accueil de l'école et les critères énoncés dans la présente politique.

### 6.1. ÉCOLE DE SECTEUR

Dans le respect des différentes clauses de la présente politique, l'admission et l'inscription d'un élève dans un groupe se font dans l'ordre suivant :

- 6.1.1 L'élève qui a fait l'objet d'un transfert volontaire ou obligatoire pour cause de surplus et ayant obtenu l'assurance de terminer sa scolarité à cette école sous réserve de son déménagement à l'extérieur du territoire desservi par l'école de secteur, ou d'une modification au plan de répartition des élèves.
- 6.1.2 L'élève inscrit avant la fin de la période officielle d'inscription, y compris celui ayant fait une demande de retour à l'école de secteur et l'élève visé à l'article 7.2.3, n'ayant pas droit au transport scolaire, ayant un frère ou une sœur à l'école de secteur.
- 6.1.3 L'élève inscrit avant la fin de la période officielle d'inscription, y compris celui ayant fait une demande de retour à l'école de secteur et l'élève visé à l'article 7.2.3, n'ayant pas droit au transport scolaire, n'ayant ni frère ni sœur à l'école de secteur.
- 6.1.4 L'élève inscrit avant la fin de la période officielle d'inscription, y compris celui ayant fait une demande de retour à l'école de secteur et l'élève visé à l'article 7.2.3, ayant droit au transport scolaire, ayant un frère ou une sœur à l'école de secteur.
- 6.1.5 L'élève inscrit avant la fin de la période officielle d'inscription, y compris celui ayant fait une demande de retour à l'école de secteur et l'élève visé à l'article 7.2.3, ayant droit au transport scolaire, n'ayant ni frère ni sœur à l'école de secteur.
- 6.1.6 L'élève inscrit après la période officielle d'inscription (par ordre chronologique de réception des demandes).
- 6.1.7 L'élève d'une autre école qui doit être accueilli en raison d'un surplus à l'école de secteur.

6.1.8 L'élève ayant fait une demande de choix d'école selon les modalités et les critères précisés à l'article 7.4.

6.1.9 L'élève résidant hors du territoire de la Commission scolaire des Patriotes ayant demandé de fréquenter une école de la Commission scolaire des Patriotes selon les modalités précisées à l'article 5.5.

L'application des critères énumérés ci-dessus est réalisée en tenant compte, notamment, des règles énoncées à l'article 7.1. de la présente politique.

## 6.2. ÉCOLES ÉTABLIES AUX FINS D'UN PROJET PÉDAGOGIQUE PARTICULIER OU OFFRANT UN PROJET PÉDAGOGIQUE PARTICULIER

La Politique relative aux projets pédagogiques particuliers précise les différentes règles quant à la reconnaissance de ces écoles et de ces projets ainsi que les critères d'admissibilité.

## 7. TRANSFERT D'ÉLÈVES POUR CAUSE DE SURPLUS

### 7.1. IDENTIFICATION DES ÉLÈVES À DÉPLACER

Advenant un surplus d'élèves dans un groupe, la direction d'école procède à l'identification des élèves à déplacer selon l'ordre et les étapes suivantes :

#### 7.1.1 Première étape

Les demandes de fréquenter l'école sur la base d'une entente extraterritoriale ainsi que les demandes de fréquenter l'école sur la base de choix d'école ne sont pas acceptées, ni considérées.

#### 7.1.2 Deuxième étape

En situation de surplus, la direction de l'école invite, par écrit, les parents à lui signifier leur intérêt au transfert de leur enfant sur une base volontaire.

La période accordée aux parents pour répondre à la demande de volontariat doit être au moins de 10 jours ouvrés, calculée à partir de la date d'envoi de la demande par l'école et comprise entre le ~~15~~ 1<sup>er</sup> avril et le 15 juin.

Avant d'acquiescer à une demande de transfert sur une base volontaire, la direction de l'école doit s'assurer que ce mouvement n'a pas pour effet de modifier ou d'ajouter du transport scolaire. L'acceptation des parents signifie que l'élève bénéficie des mêmes conditions que l'élève en surplus, comme précisé à l'article 7.2.2.

#### 7.1.3 Troisième étape

Lorsque le nombre d'élèves transférés en vertu de l'étape ci-dessus ne suffit pas à éliminer le surplus dans le groupe donné, l'identification des élèves devant être transférés dans une autre école se fait suivant l'ordre inverse des critères prévus à l'article 6.1., en commençant par l'article 6.1.6.

7.1.3.1 Élèves n'ayant pas droit au transport :

~~Il faut commencer par les élèves ayant le moins d'ancienneté dans l'école.~~  
Identifier les élèves ayant le moins d'ancienneté dans l'école.

En cas d'égalité à la suite de l'application de ce critère, l'élève devant être transféré est celui dont la résidence est la plus éloignée de l'école de secteur.

Advenant le cas où il y aurait toujours égalité après l'application des critères précédents, l'élève visé sera celui dont la résidence est la plus rapprochée de l'école d'adoption.

#### 7.1.3.2 Élèves ayant droit au transport :

~~Il faut commencer par les élèves ayant le moins d'ancienneté dans l'école.~~ Identifier les élèves ayant le moins d'ancienneté dans l'école.

En cas d'égalité à la suite de l'application de ce critère, l'élève devant être transféré est celui dont la résidence est la plus éloignée de l'école de secteur, sous réserve des considérations suivantes :

- l'existence d'un service de transport vers l'école identifiée comme école d'adoption;
- les parcours et les secteurs de transport existants;
- l'organisation d'un service de transport de qualité pour l'ensemble des élèves : longueur et durée des parcours.

Une décision sera communiquée, au plus tard le 30 juin, aux parents des élèves qui seront transférés.

## 7.2. RÉINTÉGRATION D'UN ÉLÈVE EN SURPLUS À L'ÉCOLE DE SECTEUR OU MAINTIEN D'UN ÉLÈVE À L'ÉCOLE D'ADOPTION

7.2.1 Advenant qu'au cours de l'été une ou des places se rendent disponibles à l'école de secteur, la réintégration de l'élève s'effectue dans l'ordre des articles 6.1.2 à 6.1.6.

Les parents doivent consentir à une telle réintégration de leur enfant.

L'élève transféré d'école en raison d'un surplus d'élèves peut réintégrer l'école de secteur si une place se libère avant le 5<sup>e</sup> jour de fréquentation scolaire et que sa réintégration ne cause pas un surplus dans un groupe. Aucune demande ou offre de réintégration à l'école de secteur ne pourra être faite après cette date.



- 7.2.2 L'élève qui a été transféré une fois en raison d'un surplus, continue de fréquenter l'école d'adoption pour toute la durée de sa scolarité du même ordre d'enseignement, conformément à la mission de l'école qu'il fréquente.

Toutefois, les parents de l'élève ayant été transféré de l'école de secteur à une école d'adoption peuvent exercer un droit de retour à l'école de secteur. La demande de retour à l'école de secteur doit se faire durant la période officielle d'inscription et être traitée conformément aux articles 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 et 7.1.3 de la présente politique. L'élève dont les parents exercent le droit de retour à l'école de secteur et qui peut y être accueilli perd le privilège dont il profitait à l'école d'adoption et, de ce fait, ne profite d'aucune assurance de terminer sa scolarité à l'école de secteur.

Pour l'élève qui a été transféré, le principe de lui assurer son maintien à l'école d'adoption s'applique sous réserve de son déménagement à l'extérieur du territoire desservi par l'école de secteur ou d'une modification au plan de répartition des élèves.

- 7.2.3 Dans le cas de l'élève ayant été transféré en raison d'un classement aux fins de service et qui est réintégré à temps plein en classe ordinaire, celui-ci retourne à l'école de secteur l'année scolaire suivante.

La direction d'école d'adoption peut demander que l'élève demeure une année additionnelle pour consolider ses acquis au niveau de ses apprentissages scolaires. Cette décision sera valable uniquement pour l'année scolaire suivant sa réintégration en classe ordinaire et le transport scolaire sera offert (si l'élève est admissible au transport).

Pour les années scolaires subséquentes, l'élève sera réintégré à son école de secteur. Les parents pourront demander que l'élève demeure à l'école d'adoption. Cette demande s'effectuera dans le cadre d'une demande de choix d'école selon les modalités prévues à la présente politique.

- 7.2.4 L'élève n'ayant pas fréquenté l'école de secteur en raison d'un surplus d'élèves à celle-ci est réputé appartenir à l'école de secteur l'année suivante dans les cas suivants :

- l'élève de l'éducation préscolaire admis dans une école d'adoption;
- l'élève admis en cours d'année ou après la période officielle d'inscription;
- l'élève inscrit dans une école de la Commission scolaire qui déménage après la période officielle d'inscription ou en cours d'année.

Dans les trois cas, le maintien de l'élève à l'école de secteur est sous réserve de l'application des critères prévus aux articles 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 et 7.1.3 de la présente politique.

### 7.3. PARTICULARITÉS

7.3.1 Dans le cas du transfert d'un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, la direction d'école peut, tout en tenant compte des besoins de l'élève, déroger à l'application des critères identifiés à l'article 7.1.3 de la présente politique. Elle motive alors sa décision par écrit et classe la note au dossier de l'élève.

7.3.2 Dans le cas du transfert d'un élève ayant un frère ou une sœur qui fréquente aussi l'école de secteur, la direction de l'école de secteur offre de transférer également le frère ou la sœur, s'il y a de la place à l'école d'adoption.

L'élève ainsi transféré a les mêmes droits que l'élève transféré pour cause de surplus ou que l'élève transféré en raison d'un classement aux fins de service.

### 7.4. CHOIX D'ÉCOLE

7.4.1 La demande de choix d'école doit être faite annuellement en remplissant le formulaire prévu à cette fin.

7.4.2 Le formulaire doit être remis à l'école que fréquente l'élève.

7.4.3 La demande de choix d'école doit être faite avant le 1<sup>er</sup> mai précédant l'année scolaire visée.

7.4.4 Nonobstant l'article précédent, la demande de choix d'école peut se faire :

- au moment de la demande d'admission formulée après le 30 avril précédant l'année scolaire visée;
- ~~lors de la signification~~ à l'annonce d'un changement d'adresse à la suite d'un déménagement;
- au moment de l'annonce d'un transfert obligatoire pour cause de surplus d'élèves.

Dans ces trois types de situations, les parents disposent d'un délai de cinq jours ouvrés, incluant le jour de l'événement, pour présenter une demande de choix d'école.

- 7.4.5 L'acceptation des demandes de choix d'école se fait dans le respect de la capacité d'accueil de l'école, de l'organisation scolaire en place et des services éducatifs dispensés. Les places attribuées doivent permettre de compléter des groupes formés majoritairement d'élèves du secteur de l'école et ne doivent pas causer un dépassement d'élèves dans un groupe.
- 7.4.6 Si le nombre de demandes de choix d'école excède le nombre de places disponibles, l'acceptation des demandes se fait en fonction des critères suivants, en respectant l'ordre de présentation :
- a. La présence d'un frère ou d'une sœur à l'école;
  - b. La durée de fréquentation de l'élève à l'école demandée;
  - c. La date de réception de la demande, si celle-ci a été reçue après le 30 avril précédant l'année scolaire visée.
- 7.4.7 En cas d'égalité à la suite de l'application des critères précisés à l'article 7.4.6, l'élève dont le choix d'école est accepté est celui ou celle dont la résidence est la plus rapprochée de l'école demandée.
- 7.4.8 La décision d'accorder ou de refuser une demande de choix d'école est communiquée aux parents par la direction de l'école visée, au plus tard la semaine précédant la rentrée scolaire.
- 7.4.9 L'exercice du droit au choix d'école ne permet pas d'exiger le transport scolaire ni les autres privilèges consentis à l'élève ayant droit au transport pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes.

## **7.5. DEMANDE DE DÉROGATION À L'ÂGE D'ADMISSION À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE ET À L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE**

Lors du transfert d'élèves pour cause de surplus, toute demande de dérogation à l'âge d'admission complétée (remise des documents requis) après le 30 mars sera traitée comme une inscription produite après la période officielle d'inscription. La date d'inscription considérée sera celle de l'acceptation de la demande par la Commission scolaire.

## **7.6. MESURES TRANSITOIRES**

- 7.6.1 La Commission scolaire applique, dans le cas des élèves résidant sur le territoire de l'école Les Jeunes Découvreurs, les mesures transitoires suivantes, lesquelles prennent effet à compter de l'année scolaire 2007-2008 :

7.6.1.1 Lors d'une première inscription, l'élève résidant sur le territoire de l'école Les Jeunes Découvreurs qui se trouvera en situation de surplus à la suite de l'application des modalités précisées dans la politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves de la Commission scolaire des Patriotes, sera dirigé prioritairement vers l'école Pierre-Boucher ou l'école De La Broquerie, qui deviendra, dès lors, son école de secteur, à des fins d'organisation scolaire.

Nonobstant le paragraphe précédent, dans le cas d'un élève arrivant sur le territoire de l'école Les Jeunes Découvreurs après la période officielle d'inscription ou pendant l'année scolaire et qui ne pourrait intégrer ladite école, celui-ci se verra offrir la possibilité de s'inscrire de nouveau à l'école Les Jeunes Découvreurs, l'année suivante. Il ne profitera d'aucune clause de protection et s'il y a transfert d'élèves, il sera soumis aux mêmes règles que les élèves de son groupe.

7.6.1.2 Le choix d'une des deux écoles se fera selon les places disponibles, en tenant compte, dans la mesure du possible, de la demande des parents. Si le nombre de demandes excède le nombre des places disponibles, les critères suivants s'appliqueront :

1. La présence d'un frère ou d'une sœur dans l'école demandée.
2. La date de réception de la demande.

En cas d'égalité à la suite de l'application de ces critères, la priorité sera accordée à celui ou celle dont la résidence est la plus rapprochée de l'école demandée.

7.6.1.3 Dans l'éventualité où des places sont disponibles à l'école Les Jeunes Découvreurs, elles sont offertes aux élèves ayant fait l'objet de l'application de l'article 7.6.1.1, sur la base d'un choix d'école selon les articles 7.4.3 et 7.4.4 de la politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves de la Commission scolaire des Patriotes, mais avec les conditions suivantes :

- La demande n'aura pas à être renouvelée chaque année.
- L'élève aura droit au transport scolaire gratuit s'il demeure à plus de 1 600 mètres de l'école.
- Si, au cours des années subséquentes, l'école devait être touchée par un surplus d'élèves dans le groupe de l'élève ayant obtenu un

choix d'école, celui-ci aurait les mêmes droits que les autres élèves et, en cas de transfert, la direction devra appliquer les règles précisées dans la politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves de la Commission scolaire des Patriotes.

7.6.2 Dans le cadre de la révision du plan de répartition des élèves dans les écoles du secteur de Saint-Amable, la Commission scolaire applique, dans le cas des élèves qui fréquentaient une école primaire de la municipalité de Saint-Amable en 2010-2011, les mesures transitoires suivantes :

- Lors de l'assignation des élèves dans l'école de leur secteur pour l'année scolaire 2011-2012, si un élève était appelé à fréquenter une troisième école différente en raison des critères de l'article 7.1. (en excluant la fréquentation à l'éducation préscolaire et les changements d'écoles en raison d'un choix d'école ou d'un déménagement), il se verrait reconnaître l'assurance de terminer sa scolarité du primaire à cette école, sous réserve d'un déménagement.
- Les parents des élèves du primaire qui, à la suite de la révision du plan de répartition, se verront attribuer une école de secteur différente de l'école fréquentée en 2010-2011, auront la possibilité de demander le maintien de leur enfant dans l'école qu'il fréquentait en 2010-2011. Cette demande sera considérée comme une demande de choix d'école, donc selon les places disponibles, mais avec les conditions particulières suivantes :
  - La demande n'aura pas à être renouvelée chaque année.
  - L'élève aura droit au transport scolaire gratuit s'il réside à plus de 1 600 mètres de l'école de fréquentation.
  - Si, au cours des années subséquentes, l'école de fréquentation devait être touchée par un surplus d'élèves dans ~~la classe~~ le groupe de l'élève, celui-ci aurait les mêmes droits et serait soumis aux mêmes règles que les autres élèves ~~de la classe~~ du groupe.

7.6.3 Dans le cadre de la révision du plan de répartition des élèves dans les écoles du secteur de Beloeil-McMasterville, la Commission scolaire applique, dans le cas des élèves qui fréquentaient une école primaire dudit secteur en 2011-2012, les mesures transitoires suivantes :

- Lors de l'assignation des élèves dans l'école de leur secteur pour l'année scolaire 2012-2013, si un élève était appelé à fréquenter une troisième

école différente en raison des critères de l'article 7.1. de la politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves de la Commission scolaire des Patriotes (en excluant la fréquentation à l'éducation préscolaire et les changements d'écoles en raison d'un choix d'école ou d'un déménagement), il se verrait reconnaître l'assurance de terminer sa scolarité du primaire à cette école, sous réserve d'un déménagement.

— Les parents des élèves du primaire qui, à la suite de la révision du plan de répartition, se verront attribuer une école de secteur différente de l'école fréquentée en 2011-2012, auront la possibilité de demander le maintien de leur enfant dans l'école qu'il fréquentait en 2011-2012. Cette demande sera considérée comme une demande de choix d'école, donc selon les places disponibles, mais avec les conditions particulières suivantes :

- La demande n'aura pas à être renouvelée chaque année.
- L'élève aura droit au transport scolaire gratuit s'il réside à plus de 1 600 mètres de l'école de fréquentation.
- Si, au cours des années subséquentes, l'école de fréquentation devait être touchée par un surplus d'élèves dans ~~la classe~~le groupe de l'élève, celui-ci aurait les mêmes droits et serait soumis aux mêmes règles que les autres élèves ~~de la classe~~du groupe.

7.6.4 Dans le cadre de la révision du territoire desservi par les écoles secondaires du Mont-Bruno et du Grand-Coteau, à la suite de l'intégration de la 4<sup>e</sup> et de la 5<sup>e</sup> secondaire à l'école secondaire du Grand-Coteau pour permettre la continuité du volet IDTIC<sup>12</sup>, la Commission scolaire applique la mesure transitoire suivante :

— L'élève de 4<sup>e</sup> ou de 5<sup>e</sup> secondaire résidant sur le territoire de l'école secondaire du Grand-Coteau dont les parents feront le choix qu'il ne soit pas scolarisé à cette école et celui qui se trouvera en situation de surplus à la suite de l'application des modalités précisées dans la politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves de la Commission scolaire des Patriotes, seront dirigés prioritairement vers l'école secondaire du Mont-Bruno qui deviendra, dès lors, leur école de secteur, à des fins d'organisation scolaire.

---

<sup>12</sup> *Politique relative aux projets pédagogiques particuliers.*

7.6.5 Dans le cadre de la révision du plan de répartition des élèves dans les écoles des secteurs de Chambly-Carignan et de Saint-Bruno-de-Montarville, la Commission scolaire applique, dans le cas des élèves qui fréquentaient une école primaire desdits secteurs en 2012-2013, les mesures transitoires suivantes :

- Lors de l'assignation des élèves dans leur école de secteur pour l'année scolaire 2013-2014, si un élève était appelé à fréquenter une troisième école différente en raison des critères de l'article 7.1. de la politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves (en excluant la fréquentation à l'éducation préscolaire et les changements d'école en raison d'un choix d'école ou d'un déménagement), il se verrait reconnaître l'assurance de terminer sa scolarité du primaire à cette école, sous réserve d'un déménagement.
- Les parents des élèves du primaire qui, à la suite de la révision du plan de répartition, se verront attribuer une école de secteur différente de l'école fréquentée en 2012-2013, auront la possibilité de demander le maintien de leur enfant dans l'école qu'il fréquentait en 2012-2013. Cette demande sera considérée comme une demande de choix d'école, donc selon les places disponibles, mais avec les conditions particulières suivantes :
  - La demande n'aura pas à être renouvelée chaque année.
  - Si, au cours des années subséquentes, l'école de fréquentation devait être touchée par un surplus d'élèves dans ~~la classe~~ le groupe de l'élève, celui-ci aurait les mêmes droits et serait soumis aux mêmes règles que les autres élèves ~~de la classe~~ du groupe.

7.6.6 Dans le cadre de la révision du plan de répartition des élèves dans les écoles des secteurs de Contrecoeur et de Saint-Basile-le-Grand, la Commission scolaire applique, dans le cas des élèves qui fréquentaient une école primaire desdits secteurs en 2013-2014, les mesures transitoires suivantes :

- Les parents des élèves du primaire qui, à la suite de la révision du plan de répartition, se verront attribuer une école de secteur différente de l'école fréquentée en 2013-2014 auront la possibilité de demander le maintien de leur enfant dans l'école qu'il fréquentait en 2013-2014. Cette demande sera considérée comme une demande de choix d'école,

donc selon les places disponibles, mais avec les conditions particulières suivantes :

- La demande n'aura pas à être renouvelée chaque année.
- ~~(Article abrogé).~~
- Si, au cours des années subséquentes, l'école de fréquentation devait être touchée par un surplus d'élèves dans ~~la classe~~ le groupe de l'élève, celui-ci aurait les mêmes droits et serait soumis aux mêmes règles que les autres élèves ~~de la classe~~ du groupe.
- ~~(Article abrogé).~~

7.6.7 Dans le cadre de la révision du plan de répartition des élèves dans les écoles De Bourgogne et Sainte-Marie situées à Chambly, la Commission scolaire applique, dans le cas des élèves qui fréquentaient l'une de ces écoles en 2015-2016, les mesures transitoires suivantes :



## 8. DISPOSITIONS DIVERSES

### 8.1. RESPONSABILITÉS D'APPLICATION

La gestion de la présente politique se fait en étroite collaboration avec la direction de l'école et la direction du Service de l'organisation scolaire.

#### 8.1.1 La direction de l'école

La direction de l'école est responsable de l'application de la présente politique au niveau de l'école, notamment au chapitre de :

- l'admission et l'inscription des élèves;
- l'identification des élèves en situation extraterritoriale, de choix d'école, de volontariat, ou de surplus;
- la transmission d'informations aux différents intervenants.

#### 8.1.2 La direction du Service de l'organisation scolaire

La direction du Service de l'organisation scolaire est responsable de l'application de la présente politique au niveau de la Commission scolaire, notamment en ce qui a trait à :

- la production, au mois de février, des fiches d'admission et d'inscription des élèves de l'ordre d'enseignement primaire;
- la réalisation, sur une base prévisionnelle, des effectifs scolaire et enseignant prévus pour l'année scolaire suivante;
- l'identification du nombre de groupes, du nombre d'élèves par groupe, du nombre d'élèves en surplus et du nombre de places-élèves disponibles;
- la transmission aux directions des écoles, aux fins de consultation, des devis d'organisation scolaire mentionnés ci-dessus et autres, si requis;
- la vérification du plan de répartition des élèves et sa validation auprès des directions des écoles et autres instances, si requis;
- la déclaration de l'effectif scolaire au ministère de l'Éducation, [du Loisir et du Sport de l'Enseignement supérieur et de la Recherche](#), le 30 septembre.

### 8.2. RÉVISION DE DÉCISION

Comme toute autre décision prise par le Conseil des commissaires, le Comité exécutif, le conseil d'établissement ou le titulaire d'une fonction ou d'un emploi relevant de la Commission scolaire, l'élève ou les parents de l'élève visé par une décision en lien avec

le contenu de la présente politique peut demander au Conseil des commissaires de réviser cette décision<sup>13</sup>.

La demande de révision vise une décision qui contrevient aux politiques et aux règlements de la Commission scolaire ou qui est la source d'un différend relativement à leur application. Elle ne peut être utilisée pour contester une politique ou une procédure. La procédure d'une demande de révision est précisée dans la Politique relative à la révision d'une décision touchant un élève.

PROJET

---

<sup>13</sup> *Loi sur l'instruction publique*, L.R.Q., chapitre I-13.3., article 9.

## 9. RÉFÉRENCES

*Commission scolaire des Patriotes : sa mission.*

[En ligne : <http://www.csp-qc.ca/www/cs.asp>

<http://csp.ca/a-propos/mission-vision-et-valeurs/>].

*Loi sur l'instruction publique, L.R.Q., chapitre I-13.3.*

[En ligne :

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/I\\_13\\_3/I13\\_3.html](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/I_13_3/I13_3.html)].

*Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire; chapitre I-13.3, r.8).*

[En ligne :

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/I\\_13\\_3/I13\\_3R8.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/I_13_3/I13_3R8.HTM)].

*Entente intervenue entre le Comité patronal de négociation pour les commissions scolaires francophones et la Centrale des syndicats du Québec (CSQ) pour le compte des syndicats d'enseignantes et d'enseignants qu'elle représente (E1) - 2010-2015.*

[En ligne :

[http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user\\_upload/syndicats/z26/Relations\\_d\\_e\\_travail/Des\\_Patriotes\\_enseignant/conventions/Entente\\_nationale\\_2010-2015.pdf](http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user_upload/syndicats/z26/Relations_d_e_travail/Des_Patriotes_enseignant/conventions/Entente_nationale_2010-2015.pdf)].

*Entente intervenue entre la Commission scolaire des Patriotes et le Syndicat de l'enseignement de Champlain (CSQ) - Enseignantes et enseignants - Secteur jeunes - 2009.*

[En ligne :

[http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user\\_upload/syndicats/z26/Relations\\_d\\_e\\_travail/Des\\_Patriotes\\_enseignant/conventions/convention\\_jeunes\\_2009.pdf](http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/user_upload/syndicats/z26/Relations_d_e_travail/Des_Patriotes_enseignant/conventions/convention_jeunes_2009.pdf)].

*Politique relative au transport des élèves pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes.*

[En ligne : [http://www.csp-qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P\\_Transport-EntreeSortie-2014.pdf](http://www.csp-qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P_Transport-EntreeSortie-2014.pdf)

<http://csp.ca/wp-content/uploads/2015/03/politique-relative-au-transport-des-eleves-2014-2015.pdf>].

*Politique relative aux projets pédagogiques particuliers.*

[En ligne : [http://www.csp-qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P\\_ProjetsPdagogiquesParticuliers.pdf](http://www.csp-qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P_ProjetsPdagogiquesParticuliers.pdf)

<http://csp.ca/wp-content/uploads/2015/03/projets-pedagogiques-particuliers.pdf>].

*Politique relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.*

[En ligne : [http://www.csp.qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P\\_ServicesElevesHandicapes.pdf](http://www.csp.qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P_ServicesElevesHandicapes.pdf)  
<http://csp.ca/wp-content/uploads/2015/03/organisation-des-services-educatifs-aux-élèves-hdaa.pdf>].

*Politique relative à la révision d'une décision touchant un élève.*

[En ligne : [http://www.csp.qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P\\_RevisionDecision.pdf](http://www.csp.qc.ca/pdf/EG/CS-EG-P_RevisionDecision.pdf)  
<http://csp.ca/wp-content/uploads/2015/03/revision-d'une-decision-touchant-un-eleve.pdf>].

*Plan de répartition des élèves dans les écoles de la Commission scolaire des Patriotes – Écoles d'appartenance selon les rues de la ville.*

[En ligne : <http://www.csp.qc.ca/www/ep-ler.asp>  
<http://csp.ca/trouver-un-etablissement/liste-des-etablissements/?rue=1>].

*Directeur de l'état civil.*

[En ligne : <http://www.etatcivil.gouv.qc.ca/fr/certificat-copie-acte.html#quel>].

*Ministère de l'Éducation, ~~du Loisir et du Sport~~ de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.*

[En ligne : <http://www.mels.gouv.qc.ca/parents-et-tuteurs/>];  
<http://www.education.gouv.qc.ca/parents-et-tuteurs/>].

## RÉVISIONS DE LA POLITIQUE

### POLITIQUE RELATIVE AUX CRITÈRES POUR L'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES (PREMIÈRE PARTIE)

#### Année scolaire 1999-2000

- Adoption le 2 février 1999, résolution C-147-02-99
- Premier amendement le 13 avril 1999, résolution C-227-04-99

#### Année scolaire 2000-2001

- Adoption le 1<sup>er</sup> février 2000, résolution C-147-02-00

#### Année scolaire 2001-2002

- Adoption le 6 février 2001, résolution C-170-02-01

#### Année scolaire 2002-2003

- Adoption le 5 février 2002, résolution C-079-02-02

#### Année scolaire 2003-2004

- Adoption le 4 février 2003, résolution C-130-02-03

#### Année scolaire 2004-2005

- Reconduction, pour l'année scolaire 2004-2005, de la version adoptée par le Conseil des commissaires le 4 février 2003, et ce, telle que présentée à la séance ordinaire du Conseil des commissaires tenue le 3 février 2004, au point 7.2.

### POLITIQUE RELATIVE À L'ADMISSION, À L'INSCRIPTION ET À LA RÉPARTITION DES ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES

#### Année scolaire 2005-2006

- Adoption le 7 décembre 2004, résolution C-109-12-04

#### Année scolaire 2006-2007

- Adoption le 6 décembre 2005, résolution C-138-12-05

Année scolaire 2007-2008

- Adoption le 30 janvier 2007, résolution C-105-01-07

Année scolaire 2008-2009

- Adoption le 4 décembre 2007, résolution C-117-12-07

Année scolaire 2009-2010

- Adoption le 2 décembre 2008, résolution C-074-12-08

Année scolaire 2010-2011

- Adoption le 1<sup>er</sup> décembre 2009, résolution C-110-12-09

**POLITIQUE RELATIVE À L'ADMISSION ET À L'INSCRIPTION DES ÉLÈVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE [...]**

Année scolaire 2011-2012

- Adoption le 7 décembre 2010, résolution C-063-12-10

Année scolaire 2012-2013

- Adoption le 6 décembre 2011, résolution C-102-12-11

Année scolaire 2013-2014

- Adoption le 4 décembre 2012, résolution C-056-12-12

Année scolaire 2014-2015

- Adoption le 3 décembre 2013, résolution C-086-12-13.

Année scolaire 2015-2016

- Adoption le 2 décembre 2014, résolution C-087-12-14.

Année scolaire 2016-2017

- Adoption le \_\_\_\_\_, résolution C-xxx-xx-xx.